

GUIA BÁSICO

ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃOCAMILO

SUMÁRIO

Página

AO DISCENTE DE PÓS-GRADUAÇÃO | 3
CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO – MISSÃO – VISÃO – COMPROMISSO | 3
DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS | 4
PORTAL DO ALUNO | 5
APLICATIVO SÃO CAMILO+ | 5
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) | 6
E-MAIL INSTITUCIONAL | 7
MICROSOFT TEAMS | 7
SOLICITAÇÕES E SERVIÇOS DE DOCUMENTOS | 8
- PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL ACADÊMICO | 8
- PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NA CENTRAL DE ATENDIMENTO | 10

CONTATOS INSTITUCIONAIS | 11
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | 18
PRINCIPAIS PROCESSOS | 18
- APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS | 18
- ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS | 18
- AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA | 19
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA | 19

PASSE ESCOLAR | 20
- ACESSO COM BIOMETRIA E CARTÃO DIGITAL | 21
- CERTIDÃO/ATESTADO DE MATRÍCULA/HISTÓRICO ESCOLAR | 22
- EXERCÍCIO DOMICILIAR | 22
- REVISÃO DE NOTAS E FALTAS | 22
- REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS | 23

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR | 23
- ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS | 23
- ESTÁGIOS OPTATIVOS | 24
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 24

CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO | 24

AO DISCENTE DE PÓS-GRADUAÇÃO

É com imensa satisfação que recebemos você, como nosso(a) aluno(a)!

Este guia tem como objetivo nortear, esclarecer e oferecer a assistência necessária para administrar a sua vida acadêmica.

Você está recebendo informações sobre os principais processos, desde o ingresso na Instituição até o término do curso.

Recomendamos a consulta sempre que houver dúvidas.

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO

Há mais de 50 anos, o Centro Universitário São Camilo realiza atividades educacionais na área da Saúde, sendo referência nacional nesse campo, assim como em Gestão e Educação.

Missão
Promover o desenvolvimento do ser humano por meio da educação e da saúde, segundo os valores camilianos.

Visão
Ser uma organização de referência nas áreas da Educação e da Saúde, com ações que promovam a melhoria da qualidade de vida na sociedade.

Compromisso
Educar para promover a saúde é um meio de desenvolver a sociedade e de minimizar a desigualdade entre as pessoas.

De acordo com a Filosofia Acadêmica Camiliana, o conceito de saúde exige uma abordagem vinculada à noção de "bem-estar" do ser humano integral.

O Centro Universitário São Camilo coopera positivamente para a saúde, enquanto bem-estar do meio social no qual está inserido, contribuindo para formar pessoas que assim o concebam, e, de acordo com isso, trabalhar.

DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Os documentos relacionados a seguir podem ser consultados na íntegra no endereço eletrônico:

CLIQUE AQUI E ACESSE

• Regimento
Documento que reúne as normas de todos os procedimentos institucionais, incluindo os direitos e deveres da comunidade acadêmica.

• Regulamentos da Pós-Graduação
Documento em que constam procedimentos específicos e normas da Pós-Graduação.
Os procedimentos relacionados neste guia e os demais processos gerais de Pós-Graduação (*Lato Sensu*) estão previstos no Regulamento de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

• Editais
Instrumentos para oficializar a publicação de regras, normas, prazos e condutas a serem cumpridos em eventos acadêmicos isolados.

• Edital de Valores
Edital anual em que constam valores das taxas e dos documentos.






PORTAL DO ALUNO

No portal do aluno, você poderá ter acesso a informações financeiras e acadêmicas, além de serviços, como emissão de boletos, visualização de notas e faltas, solicitações e emissão de documentos, entre outros.

1. O acesso é realizado com seu RA (matrícula) e senha, no endereço eletrônico a seguir:
https://portaluniversitario.saocamilo.br/FrameHTML/Web/App/Edu/PortalEducacional/login/
2. As senhas de acesso são encaminhadas para o e-mail cadastrado em nosso sistema no início das aulas, devendo ser modificadas no primeiro acesso.

APLICATIVO SÃO CAMILO +

O **São Camilo+** é a plataforma oficial que centraliza os principais serviços acadêmicos da instituição, oferecendo praticidade, organização e acesso facilitado às informações essenciais da sua rotina no curso de pós-graduação *lato sensu*.



São Camilo

Baixe agora mesmo e descubra tudo que o app* oferece:

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Principais funcionalidades

Acompanhamento acadêmico: Consulta de notas, frequência e histórico escolar;	**Gestão financeira:** Acesso a boletos, situação financeira e processos de rematrícula;
Ambiente virtual de aprendizagem (AVA): Integração direta com os conteúdos e atividades das disciplinas;	**Carteirinha digital:** Identificação acadêmica disponível na plataforma;
Agenda acadêmica: Calendário de atividades e notificações em tempo real;	**Serviços acadêmicos:** Solicitação de documentos e acesso a informações institucionais;
Biblioteca: Integração com os serviços e acervo da instituição;	

O uso regular da plataforma é fundamental para o acompanhamento do seu desempenho e cumprimento das atividades acadêmicas ao longo do curso.

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Destinado aos alunos matriculados nos cursos na modalidade a distância (EAD) formato Assíncrono e alunos de outras modalidades matriculados em disciplinas ministradas no formato assíncrono. Na plataforma, você realiza as atividades acadêmicas, interage com professores responsáveis pelas disciplinas e visualiza notas.

1. As senhas de acesso são encaminhadas para o E-mail Institucional no início das aulas.

2. O acesso é realizado com seu RA (matrícula) e senha, no endereço eletrônico a seguir: **https://ead.saocamilo-sp.br/d2l/login**.

E-MAIL INSTITUCIONAL

Para utilizar os benefícios do Office365, baixar o pacote Office gratuitamente, utilizar o Disco Virtual e realizar as aulas remotas via plataforma Teams, é necessário utilizar a sua conta de e-mail institucional.

Após a efetivação da matrícula, sua conta será criada automaticamente. As informações de acesso serão enviadas para o e-mail cadastrado em nosso sistema. Por isso, recomendamos verificar regularmente sua caixa de entrada, bem como as pastas de spam e lixo eletrônico.

Caso não localize o e-mail com os dados de acesso, entre em contato conosco pelo endereço **email.suporte@aluno.saocamilo-sp.br** , informando seu nome completo e número de matrícula.

Para conhecer todos os benefícios disponíveis, acesse: **o365.saocamilo-sp.br/**

MICROSOFT TEAMS

Destinado a alunos matriculados nos cursos na modalidade a distância (EAD), síncrono e assíncrono.

É na plataforma Teams que acontecem as aulas remotas, ao vivo.

1. Acesse a plataforma com seu e-mail institucional e senha, no endereço eletrônico a seguir: **mail.saocamilo-sp.br**
2. Saiba mais sobre os benefícios em: **o365.saocamilo-sp.br/**

SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS E DOCUMENTOS

• SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL ACADÊMICO | ALUNOS MATRICULADOS

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS POR DISCIPLINA	EXCLUSÃO DE DADOS DA SPTRANS
ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	HISTÓRICO ESCOLAR
AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA	HISTÓRICO ESCOLAR - EM INGLÊS
CADASTRO EMTU	HISTÓRICO ESCOLAR - 2ª VIA EM INGLES
CADASTRO SPTRANS	OFÍCIO PARA VISITA
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	PRORROGAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - FISÍCO	PRORROGAÇÃO DE ENTREGA DE EXERC DOMICILIAR
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - VIA DIGITAL	PRORROGAÇÃO DE PRAZO RELATORIO DE ESTÁGIO
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	SOLICITAÇAO DE INCLUSÃO AO NAPE
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA - EM INGLÊS	SOLICITAÇÃO DE MATRIC. EM CLASSE ESPECIAL
ENTREGA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	SOLICITAÇÃO DE REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS
ENTREGA DE DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO ORIENTADO	ENVIO DE ATESTADO MÉDICO - EXERCÍCIO DOMICILIAR

• SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL ACADÊMICO – ALUNOS EGRESSOS

1ª VIA DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
2ª VIA DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
APRESSAMENTO CERTIFICADO PÓS-GRADUAÇÃO
ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS
CERTIDÃO DE CONCLUSÃO
CERTIDÃO DE CONCLUSÃO EM INGLÊS
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - FÍSICO
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - VIA DIGITAL
HISTÓRICO ESCOLAR DE CONCLUSÃO
HISTÓRICO ESCOLAR DE CONCLUSÃO EM INGLÊS
REENVIO DO CERTIFICADO DIGITAL POR E-MAIL

O Portal Acadêmico é continuamente aprimorado com novos serviços, visando oferecer a melhor experiência aos nossos alunos. Caso não encontre o atendimento desejado nessa tabela, entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno por meio dos nossos canais oficiais.

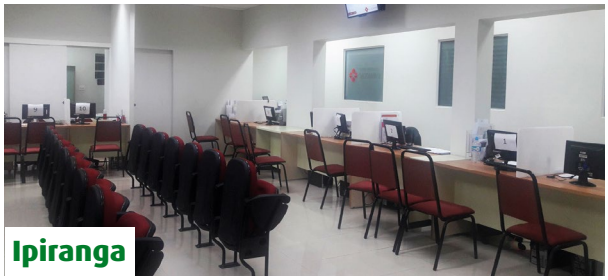
PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONÍVEIS NA CENTRAL DE ATENDIMENTO

• ATENDIMENTO PRESENCIAL CAMPUS POMPEIA E IPIRANGA

TIPO DE DOCUMENTO	SOLICITAÇÃO	TAXA PREVISTA EM EDITAL
Retirada de documentos físicos EX: históricos, certidões etc.	Apresentar documento de identificação original com foto	Não
Retirada de Certificado de Pós-Graduação	Apresentar documento de Identificação original com foto. *Observação: a retirada por terceiros somente será autorizada mediante apresentação de declaração com assinatura reconhecida em cartório de autorização para retirada do documento. Atendimento exclusivo a Central de Atendimento do Campus Pompeia.*	Não

CONTATOS INSTITUCIONAIS

Central de Atendimento ao Aluno



Ipiranga



Pompeia

O Centro Universitário São Camilo possui uma central especializada para o atendimento aos alunos, por meio de uma célula presencial em cada campus.
Os atendimentos são realizados também por meio do Contact Center, nos telefones 0300 017 8585 ou (11) 3465-2664, opção 2, e também por formulário de atendimento:
https://portal.saocamilo-sp.br/_area_secretaria/central_atendimento.php
As equipes estão disponíveis para a transmissão de informações e atendimento às solicitações. O atendimento presencial está limitado à retirada de documentos físicos, e necessita de agendamento prévio.

SETOR FINANCEIRO

Responsável por todas as orientações e informações pertinentes a boletos e débitos.
Entre em contato pelo formulário de atendimento e tire dúvidas sobre boletos, acordos e pagamentos: **Contato:** Financeiro – Central do Assistente | São Camilo

CONEXÃO CARREIRAS

O **Conexão Carreiras** é o setor responsável por apoiar alunos e egressos em toda a sua trajetória rumo ao mercado de trabalho — desde o primeiro estágio até a atuação profissional.

Nos cursos de **Pós-Graduação**, os estágios **obrigatórios** integram a grade curricular e são realizados em locais indicados pelas coordenações, com acompanhamento de professores supervisores. Nossa equipe cuida de toda a parte administrativa e documental, garantindo que o processo aconteça de forma organizada e segura.

Nossa missão é **conectar talentos ao mercado**, oferecendo oportunidades, orientações e suporte para o desenvolvimento de carreira. Para isso, contamos com uma **Plataforma de Carreira**, que reúne vagas de estágio, emprego e *trainee*, além de ferramentas para elaboração de currículos e conteúdos voltados à empregabilidade.

Também firmamos **parcerias com hospitais, laboratórios e empresas**, ampliando as possibilidades de inserção profissional dos nossos alunos. Ao longo do ano, promovemos **oficinas práticas** sobre currículo, LinkedIn, entrevistas, narrabilidade, entre outras, além de **eventos estratégicos**, como a **Feira de Carreiras e encontros com empresas**, aproximando ainda mais os estudantes do mundo do trabalho.

Contato: **contatoestagios@saocamilo-sp.br / conexaocarreiras@saocamilo-sp.br**
Link da plataforma: **saocamilo-csm.symplicity.com/**
Link Instagram: **instagram.com/conexaocarreirasaocamilo/**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

O Centro Universitário São Camilo, dentro da filosofia de garantir a excelência de seus serviços, desenvolve um programa de avaliação de todas as suas atividades por meio da COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA. Essa comissão, composta por alunos, professores, funcionários administrativos e representante da sociedade é responsável por planejar e aplicar as Pesquisas de Autoavaliação Institucional junto à comunidade camiliana e são nestas pesquisas que você tem a oportunidade de opinar sobre a São Camilo, seu trabalho, sua infraestrutura e a qualidade do ensino e dos serviços oferecidos, ou seja, as pesquisas da CPA são um espaço para que a comunidade acadêmica possa ser ouvida. Quando você for convidado a participar das avaliações, use bem esse direito! E, mesmo que não tenha sido diretamente convidado, pode nos procurar, pois a CPA está disponível para ouvi-lo sempre que você quiser!

E-mail: **cpasaocamilo@saocamilo-sp.br**
Campus Ipiranga – Bloco A (subsolo)

LABORATÓRIOS

O Centro Universitário São Camilo dispõe de 43 Laboratórios Didáticos, de formação básica e específica, incluindo ambientes dedicados à pesquisa científica e à aplicação de metodologias ativas de ensino, como o Centro de Simulação Realística. Todos os ambientes laboratoriais estão estruturados de maneira a atender às necessidades específicas de cada curso, segundo seus Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), com modernos equipamentos, ampla oferta de recursos e apoio técnico qualificado. Para participar das atividades laboratoriais, os alunos devem estar devidamente paramentados, conforme as normas do setor e o escopo da prática.

E-mail:
Campus Ipiranga: **lab-ipiranga@saocamilo-sp.br**
Campus Pompeia: **lab-pompeia@saocamilo-sp.br**
CSR: **csr@saocamilo-sp.br**

BIBLIOTECA

As **bibliotecas São Camilo** contam com duas unidades: Ipiranga e Pompeia. Seu principal objetivo é oferecer suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Centro Universitário São Camilo.

O acervo é diversificado e inclui livros, teses, dissertações, periódicos, materiais multimídia, anais de congressos, bases de dados on-line e uma biblioteca virtual com mais de 13.000 títulos em formato de *e-books*.



O acesso às bases de dados assinadas pelo Centro Universitário São Camilo, como o Portal de Periódicos CAPES, Medline Complete, ClinicalKey e a plataforma Minha Biblioteca, pode ser realizado tanto dentro quanto fora da Instituição.



Por meio do catálogo on-line da Biblioteca (https://pergamum.saocamilo-sp.br/), os alunos podem:

- Consultar o catálogo on-line por assunto, título ou autor;
- Verificar a disponibilidade dos materiais para empréstimo;
- Realizar reservas;
- Sugerir novas aquisições para o acervo;
- Acessar diretamente a biblioteca virtual (Minha Biblioteca e-books).

Para saber mais sobre os serviços oferecidos pelas Bibliotecas, acesse nosso site: https://biblioteca.saocamilo-sp.br/ ou entre em contato pelos e-mails:

Ipiranga: **bibli@saocamilo-sp.br**
Pompeia: **biblip@saocamilo-sp.br**

PASTORAL UNIVERSITÁRIA

O anúncio da beleza do Evangelho a todos os povos é missão da Igreja. A formação de pessoas pelas escolas e universidades é de extrema importância para o presente e futuro da sociedade. Daí vem a importância da preparação de crianças, adolescentes e jovens, em cujas mãos estará o destino da comunidade humana. Desta forma, o Centro Universitário São Camilo, por meio da sua missão de "Promover o desenvolvimento do ser humano através da Saúde e Educação, segundo os valores camilianos" age de forma pastoralista em toda sua comunidade.

Para articular as ações evangelizadoras, como instituição Católica Apostólica Romana, a Pastoral Universitária atua junto aos coordenadores, professores e alunos. As atividades pastorais sempre buscam o diálogo, uma vez que são acolhidas pessoas das mais diferentes convicções religiosas.

Destacamos as seguintes atividades:

- Missas;
- Grupo de reflexão bíblica;
- Aulas de violão e ukulelê;
- Coral São Camilo;
- Campanhas sociais;
- Participação em eventos institucionais.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

O setor de Relações Internacionais do Centro Universitário São Camilo foi estruturado para desenvolver, orientar e promover a política de internacionalização da instituição.
Entre suas principais atividades, são destacadas:

-Acordos com instituições internacionais de educação, idiomas e pesquisa, enfatizando as áreas da Saúde;
- Apoio a estudantes, professores e funcionários, no sentido de lhes proporcionar a oportunidade de realizar estudos no exterior;
- Divulgação de ações e cursos on-line em instituições educacionais internacionais;
- Monitoramento de oportunidades de mobilidade acadêmica;
- Recepção e orientação de visitantes estrangeiros;
- Organização de eventos acadêmicos com convidados internacionais.

O Centro Universitário São Camilo está associado a Centros de Humanização em outros países, como Estados Unidos e Espanha, e possui acordos bilaterais com universidades europeias e latino-americanas, com excelência na área da Saúde. Além disso, o Centro Universitário participa de programas de incentivo à mobilidade de estudantes, como o Programa Santander de Bolsas Ibero-Americana.

E-mail: **assuntosinternacionais@saocamilo-sp.br**

PRONTO ATENDIMENTO (PA) – SALA DOS PROFESSORES

O Pronto Atendimento ao Docente (PA) é um setor que auxilia no atendimento aos coordenadores e docentes de Graduação e Pós-Graduação, desde o atendimento aos alunos e público externo, como também na tramitação de documentação acadêmica entre setores da Instituição.

E-mail:
Campus Pompeia: **pap@saocamilo-sp.br**
Campus Ipiranga: **pa@saocamilo-sp.br**
Telefones Pompeia: **3465-2631 ou 2672**
Ipiranga: **2588-4013 ou 4014**

CLÍNICA-ESCOLA PROMOVE

A Clínica-Escola do Centro Universitário São Camilo foi concebida em setembro de 2002, visando oferecer assistência de qualidade à população carente, enaltecendo os valores da saúde e a busca da integração social.



Sua privilegiada infraestrutura de 5.470 m^2 é explorada por equipes rigorosamente preparadas para atuar na interdisciplinaridade, assumindo condutas que promovam a melhora da qualidade de vida e a conquista da autonomia.

Pautados nos preceitos do carisma Camiliano, nossos usuários e seus acompanhantes recebem atenção individualizada e continuada, sendo constantemente orientados sobre a evolução do tratamento, a atualização do plano terapêutico e suas implicações na convivência familiar e comunitária.



Este conjunto de iniciativas e a constante procura por novas práticas que qualifiquem ainda mais seus serviços conferem ao PROMOVE SÃO CAMILO o status de referência em seu campo de atuação.

Serviços Oferecidos:

- ENFERMAGEM
- FARMÁCIA
- FISIOTERAPIA
- MEDICINA
- NUTRIÇÃO
- PSICOLOGIA
- SERVIÇO SOCIAL

Contato: Clínica Escola – Promove São Camilo
Rua: Eng. Ranulfo Pinheiro de Lima, 200 - Ipiranga
CEP: 04364-030 – São Paulo – SP
Contato: Tel.: **(11) 3206 9600** e/ou pelos números de WhatsApp: **(11) 97842-6729**
E-mail: **contatopromove@saocamilo-sp.br**

OUVIDORIA

A Ouvidoria propõe ações de comunicação e mediação entre a Instituição, seus estudantes e colaboradores. Ela recebe e fornece informações para acolher opiniões, elogios, dúvidas, sugestões, solicitações e reclamações, analisando os fatos e encaminhando para as possíveis soluções.

Cabe à Ouvidoria atuar com ética, integridade, transparência e imparcialidade, resguardando o sigilo das informações recebidas.

A Ouvidoria contribui como instância consultiva para apoio à gestão interna de processos e planejamento organizacional, com o objetivo de estabelecer um diálogo permanente na comunidade camiliana para promover ações de melhorias que fortaleçam as relações de convivência e o aprimoramento dos serviços prestados.

Valéria Koren Simoni

Telefone: **(11) 3465-2695**
E-mail: **ouvidoria@saocamilo-sp.br**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Será considerado aprovado na disciplina

1. O aluno com frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades acadêmicas (exigência para cursos presenciais e EAD formato síncrono – aulas remotas ao vivo).
2. O aluno com nota de aproveitamento igual ou superior a 7,0 (sete), correspondente à média final.

PRINCIPAIS PROCESSOS

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

O aluno poderá solicitar o aproveitamento de estudos por meio do **Portal Acadêmico**, acessando o menu: **Secretaria > Requerimentos > Aproveitamento de Estudos.**
O aproveitamento de estudos para disciplinas que tenham sido concluídas no mesmo nível de ensino ou superior.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Histórico Escolar digitalizado, contendo as disciplinas em que obteve aprovação;
2. Conteúdo programático das disciplinas, também em formato digital.

TAXA ADMINISTRATIVA

Será cobrada uma taxa administrativa para análise do pedido de aproveitamento de estudos, conforme edital de valores publicado anualmente.

OBSERVAÇÃO

Alunos e ex-alunos do Centro Universitário São Camilo estão dispensados:

- da entrega dos documentos mencionados (Histórico Escolar e Conteúdo Programático);
- do pagamento da taxa administrativa.

Confira as demais orientações sobre o processo de Aproveitamento de Estudos acessando o Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

É de extrema importância manter os dados pessoais atualizados no sistema acadêmico. A atualização deverá ser solicitada por meio do portal acadêmico (Secretaria > Requerimentos > Atualização de dados cadastrais). Para atualização de dados específicos, se faz necessário anexar a documentação que comprove a necessidade de atualização, conforme orientações disponíveis no portal.

AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA

O aluno regularmente matriculado poderá solicitar até duas avaliações substitutivas por curso, sendo uma única avaliação por disciplina, desde que possua o status "reprovado" única e exclusivamente por nota.

A requisição deverá ser realizada no portal acadêmico **até o prazo de 60 dias corridos a partir da data da publicação da nota no portal acadêmico.** Cabe ao aluno acompanhar a divulgação das notas, para devida formalização do pedido de avaliação substitutiva dentro dos prazos regulamentares. A realização da Substitutiva não implica obrigatoriamente na substituição da nota da Avaliação da disciplina, permanecendo a maior nota, não incidindo sobre frequências.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno poderá solicitar o cancelamento de matrícula a qualquer momento, desde que ainda haja vínculo com o Centro Universitário São Camilo, ou seja, antes do término da turma, desvinculando-se do Centro Universitário.

Nos contratos com opção do plano de pagamento com o menor número de parcelas, serão devidas as parcelas vencidas até o mês de formalização do desligamento, inclusive. Para os contratos realizados com opção de maior parcelamento, serão devidas as parcelas a vencer proporcionais às disciplinas ofertadas até o momento da formalização, possibilitando a geração de parcelas posteriores ao cancelamento.

No caso de desistência sem a formalização do cancelamento por parte do aluno, o contrato será executado na sua integralidade.

O cancelamento deverá ser sempre requerido formalmente, mediante abertura de protocolo no Portal do Aluno.

PASSE ESCOLAR

1 | SPTrans

Visando facilitar o entendimento de requerimento de passes escolares, informamos que todos os alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais, ou que possuem aulas práticas, são automaticamente cadastrados no sistema da SPTrans.

Você deve verificar se o cadastro encontra-se liberado pela SPTrans assim que houver o início do seu curso, ligando para o 156 ou acessando o site Canal do Estudante **(estudante.sptrans.com.br)**, na opção "Acompanhamento", para informar seu RG ou CPF e visualizar seu cadastro. Caso haja algum problema com o cadastro, você deverá solicitar verificação pelo seu Portal Acadêmico em Secretaria > Requerimentos > Cadastro SPTrans. O prazo para análise do requerimento é de até 05 (cinco) dias úteis

As solicitações e revalidações do Bilhete Escolar deverão ser feitas em um dos postos da SPTrans, Metrô e CPTM, ou pelo site Canal do Estudante **(estudante.sptrans.com.br)**. O aluno receberá o cartão no endereço cadastrado, sem qualquer cobrança de frete. Bastará o aluno fazer a solicitação, pagar a taxa de solicitação e indicar onde quer receber o cartão. O cartão será entregue em até 07 (sete) dias úteis no endereço informado pelo aluno (residência).

Ressaltando que alunos matriculados nos cursos EAD síncronos ou assíncronos, conforme determina a SPTrans, não têm acesso a passe escolar.

2 | EMTU - TOP

Concedido apenas para alunos matriculados nos cursos presenciais. A requisição do cadastro para o cartão TOP Escolar, poderá ser feita por meio de abertura de protocolo acessando o portal acadêmico no campo Secretaria > Requerimentos > Cadastro EMTU. O prazo para análise do requerimento é de até 05 (cinco) dias úteis

Após a solicitação e deferimento do pedido, é necessário acessar o site **emtu.sp.gov.br/passe**, no menu **"Solicite seu Beneficio"**, realizar upload da documentação exigida pela EMTU e efetuar o pagamento do boleto de requisição em qualquer agência bancária.

Desde 2022, a EMTU realiza o envio dos cartões para a IES. O estudante poderá solicitar o Cartão TOP pelo app do próprio cartão, pelo WhatsApp, nas Lojas Pernambucanas e no site do TOP; se já possuir o cartão, não é necessário solicitá-lo novamente. A função Escolar será ativada no cartão TOP após a liberação do benefício do Passe Escolar pela EMTU.

ACESSO COM BIOMETRIA

A identificação por biometria é necessária para utilização de alguns serviços institucionais (empréstimos na biblioteca, uso de laboratórios de informática etc.), bem como para o acesso às dependências da Instituição.

A responsabilidade pelo cadastro da foto para acesso é do próprio aluno(a), basta acessar o link **www.carteirinha.com**, ou seguir as orientações recebidas por e-mail com o tutorial completo;

Seu acesso ao site estará liberado em até 03 (três) dias após a efetivação da sua matrícula. Após seguir as etapas, o pedido será gerado automaticamente com a conclusão da validação da foto. Será emitido um cartão apenas para fins de identificação. O aluno será comunicado por e-mail, enviado pela Central de Atendimento assim que o cartão estiver disponível. A solicitação de segunda via poderá ser realizada pelo portal, mediante pagamento da taxa prevista no edital de valores. O cartão será emitido apenas para cursos presenciais.

CARTÃO DIGITAL

A responsabilidade pela emissão do cartão de acesso digital é do próprio aluno(a), basta baixar o aplicativo "Carteirinha" (Inova Tecnologia) na loja de aplicativos do seu smartphone, ou seguir as orientações recebidas por e-mail, com o tutorial completo. Seu acesso ao site estará liberado em até 03 (três) dias após a efetivação da sua matrícula.

Após seguir as etapas, o cartão digital será gerado e poderá ser acessado pelo aplicativo sempre que houver necessidade.

CERTIDÕES, ATESTADOS DE VÍNCULO E HISTÓRICO ESCOLAR

1. O aluno poderá requerer documentos no Portal Acadêmico **(Secretaria > Requerimentos)**
2. O prazo para emissão dos documentos é de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da solicitação ou baixa de pagamento, porém, quando houver necessidade de informações ou análise de outros setores, o prazo para emissão poderá ser de até 15 dias úteis;
3. Haverá cobrança de taxa administrativa para emissão de segunda via dos documentos, conforme edital de valores publicado anualmente.
4. Documentos em inglês podem ser solicitados com prazo de emissão em 30 dias úteis.
5. Atestados e certidões também podem ser emitidos a qualquer momento pelo próprio aluno, diretamente no portal, sem custo. O documento será emitido com QRcode, tendo validade de 30 dias. Para emissão, basta acessar o menu "RELATÓRIOS" no Portal Acadêmico.

EXERCÍCIO DOMICILIAR

O regime de exercício domiciliar, diante do Decreto-Lei no 1.044, de 21 de outubro de 1969, e da Lei no 6.202 de 17 de abril de 1975, será observado no Regimento Geral do Centro Universitário São Camilo, no Regulamento de Pós-Graduação e no documento institucional que trata das Normas e dos Procedimentos próprios ao caso.

Para mais informações sobre processos de exercício, reposições e provas especiais, consultar o Regulamento de Pós-Graduação, ou o Documento de Normas e Procedimentos de Exercícios Domiciliares (disponível no endereço eletrônico):

https://saocamilo-sp.br/wp-content/uploads/2026/07/Regulamento-dos-cursos-de-pos-graduacao-lato-sensu-2026.pdf?utm_source=google_ads&utm_medium=cpc&utm_campaign=19663751181

REVISÃO DE NOTAS E FALTAS

Os alunos poderão requerer no Portal Acadêmico a revisão de notas e ou faltas, no prazo de **30 (trinta) dias a contar da data oficial de publicação no portal acadêmico.** Para solicitar a revisão de notas o aluno deverá protocolar documento com justificativa que esclareça os motivos da solicitação de revisão, e apresentar comprovante da atividade realizada para composição da nota da disciplina, quando houver. Para solicitar a revisão de faltas, os alunos matriculados nos cursos presenciais e EaD (formato síncrono) deverão contestar as faltas atribuídas pelo docente, apresentando justificativa e/ou documentos que comprovem a sua presença em sala de aula.

REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS

O aluno reprovado em disciplinas poderá cursar a reposição do componente curricular pendente em outras turmas, conforme oferta do CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO, não necessariamente no local, ambiente virtual de aprendizagem (AVA), dias e horários em que foi ofertada a turma de origem, desde que esteja no prazo de integralização conforme Capítulo XVII Art.55 previsto no Regulamento dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

Como solicitar? Em seu Portal Acadêmico, acesse o menu SECRETARIA > REQUERIMENTOS > REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS.

Os valores para reposição podem ser consultados no Edital de Valores e no parecer da solicitação.

Importante: o aluno somente será matriculado na reposição após a ciência e aceite do parecer referente à solicitação.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Cada curso possui um currículo próprio descrito no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), organizado por meio da matriz curricular.

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Definidos no projeto pedagógico, cujo cumprimento da carga horária é requisito para conclusão do curso.

Podem ser:

Supervisionados, oferecidos pelo Centro Universitário com acompanhamento de supervisor. O aluno faz a opção no momento da matrícula. Ao final do estágio, o aluno deverá entregar documentação comprobatória e de acompanhamento, seguindo o disposto no projeto pedagógico de cada curso; ou

Orientados, destinados a alunos que já possuem experiência na área. Para dispensa do estágio orientado, o aluno deverá entregar declaração em papel timbrado com firma reconhecida do responsável pela emissão do documento e demais documentos, no que couber, seguindo os critérios e obedecendo o disposto no projeto pedagógico do curso.

ESTÁGIOS OPTATIVOS

Também definidos no projeto pedagógico, porém, o aluno tem opção de cursar ou não. Desenvolvidos como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

Ao final do estágio, o aluno deverá entregar documentação comprobatória e de acompanhamento, seguindo o disposto no projeto pedagógico de cada curso.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES (DE ACORDO COM PROJETO PEDAGÓGICO DE CADA CURSO)

A carga horária destinada às atividades acadêmicas complementares será institucional e definida no Projeto Pedagógico de cada curso.

O aluno deverá comprovar, por meio de documento, a carga horária, o período ou a data de realização, o nome da atividade ou sua descrição e o nome da instituição.

Parágrafo único. A atividade deverá ter sido realizada durante o período em que o aluno estiver matriculado no curso.

Demais normas estão definidas no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação.

CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Aos alunos que concluírem todos os módulos e componentes curriculares obrigatórios do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, será expedido Certificado de Especialização, acompanhado do Histórico Escolar.

O certificado deverá ser solicitado no Portal Acadêmico, menu **"Secretaria > Requerimentos > Certificado de Pós-Graduação"**, sendo necessária entrega dos documentos a seguir:

- RG ou Carteira do Conselho ou CNH;
- Certidão de Nascimento ou Casamento.

O prazo para emissão do Certificado é de **120 dias** a contar da data da solicitação.

A partir de janeiro de 2025, os certificados e históricos escolares dos alunos egressos passaram a ser emitidos em formato digital.

O Certificado Digital de Pós-Graduação é emitido e enviado em formato PDF, assinado digitalmente de acordo com o padrão ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira), em conformidade com as regulamentações do Ministério da Educação (MEC) e a legislação vigente, o que garante validade jurídica em todo território nacional.



www.saocamilo-sp.br/alunosnovos/

saocamilo-sp.br
0300 017 8585 ou
(11)3465.2664 (opção 02)

CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃOCAMILO