

GUIA BÁSICO



CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃO CAMILO

ALUNO DE GRADUAÇÃO



18^a
edição

SUMÁRIO

Página

AO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	3
DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS	6
PORTAL DO ALUNO	7
APLICATIVO SÃO CAMILO+	7
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	8
E-MAIL INSTITUCIONAL E MICROSOFT 365	8
MICROSOFT TEAMS	8
SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS E DOCUMENTOS	9
CONTATOS INSTITUCIONAIS	12
EVENTOS	14
LABORATÓRIOS	15
BIBLIOTECA	15
PASTORAL UNIVERSITÁRIA	16
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	17
PRONTO ATENDIMENTO (PA) – SALA DOS PROFESSORES	18
PROMOVE	18
FORMAS DE INGRESSO	19
PRINCIPAIS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS	20
COMPONENTES CURRICULARES	22
ENAMED	24
ESTÁGIOS	25
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	25
CRITÉRIO DE APROVAÇÃO	26
EXERCÍCIO DOMICILIAR	27
INTEGRAÇÃO	27
MATRÍCULA	28
MONITORIA	28
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	28
PASSE ESCOLAR	28
PROVA SUBSTITUTIVA	29
REMATRÍCULA	30
REABERTURA DE MATRÍCULA	30
REVISÃO DE NOTAS E FALTAS	31
CONCLUSÃO DE CURSO	31

AO DISCENTE DE GRADUAÇÃO

É com imensa satisfação que recebemos você, como nosso(a) aluno(a)!

Este guia tem como objetivo orientar, esclarecer e oferecer a assistência necessária para você administrar sua trajetória acadêmica. Você receberá informações sobre os principais processos que poderão ser realizados, desde o ingresso na instituição até a conclusão do curso. Recomendamos a leitura do guia como forma de você se familiarizar com os diversos processos que fazem parte do cotidiano universitário, bem como a consulta dele nos casos de dúvidas referentes a quaisquer procedimentos.

QUEM SOMOS?

O São Camilo Brasil é a expressão institucional e operacional da missão camiliana no país, integrando as obras mantidas pela Província Camiliana Brasileira, parte da Ordem dos Ministros dos Enfermos, Camilianos. Inspirados pelo carisma de São Camilo de Lellis, atuamos no Brasil há mais de um século, unindo tradição, fé e gestão profissional para cuidar da vida em todas as suas dimensões.

DIMENSÕES DE SUA PRESENÇA

Hoje, o São Camilo Brasil é uma rede nacional integrada, com atuação nas áreas da saúde e educação, presente em diferentes regiões do país e conectada por uma mesma identidade institucional, princípios éticos sólidos e visão estratégica de futuro.

SÃO CAMILO • EDUCAÇÃO

Em sua dimensão educacional, a São Camilo, no Brasil, sempre teve como premissa oferecer um ensino técnico-científico de qualidade, voltado à formação de profissionais comprometidos com o meio em que vivem, a partir de uma proposta diferenciada nos níveis profissionalizante e superior.

Enquanto instituição baseada em princípios religiosos e filantrópicos, a São Camilo tem como missão promover o desenvolvimento de seus alunos, transmitindo valores como ética e humanização.

Acreditamos que esse desenvolvimento só será completo quando os estudantes estiverem inseridos em um ambiente onde o respeito à vida, às relações sociais e à sustentabilidade sejam prioridades e pré-requisitos de todos os profissionais. Todo aluno camiliano, em sua trajetória de aprendizagem, é estimulado a exercer a cidadania, o respeito aos colegas e aos profissionais já inseridos no mercado.

Dessa forma, a São Camilo busca formar indivíduos apoiados no talento, no esforço, na responsabilidade social e na preparação do planeta para o futuro, tornando-os cidadãos críticos e seguros.

Alinhada a esse propósito e sempre visando cumprir sua missão, a São Camilo oferece aos seus alunos uma infraestrutura moderna e adequada, conta com um corpo docente qualificado e mantém seus projetos pedagógicos em constante atualização.

Como resultado, forma profissionais reconhecidos e valorizados pelo mercado de trabalho e contribui para o desenvolvimento da sociedade e do país.

Missão

Promover o desenvolvimento do ser humano de forma ética por meio da Educação, da Saúde e de ações sociais, conforme o carisma Camiliano.

Visão

Ser uma organização de referência nas áreas da Educação e da Saúde, visando contribuir com a sociedade por meio de iniciativas eficientes e sustentáveis que priorizem a qualidade de vida das pessoas.

Valores

Comprometimento social;
Desenvolvimento profissional;
Espiritualidade e carisma;
Gestão sustentável;
Princípio ético nas ações;
Qualidade e humanização no atendimento;
Valorização da vida e da saúde;
Preservação do meio ambiente.

Centro Universitário São Camilo

Há mais de 50 anos, o Centro Universitário São Camilo realiza atividades educacionais na área da saúde, sendo referência nacional nesse campo, assim como em gestão e educação.



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Calendário Acadêmico

O Calendário Acadêmico abrange dois períodos letivos, cada um com duração mínima de 100 dias letivos, e apresenta as datas e prazos definidos para os principais processos acadêmicos, tais como a revisão de notas e faltas, os quais são rigorosamente cumpridos, não sendo aceita a justificativa de desconhecimento de seu conteúdo. O calendário está **disponível no site institucional**, na área do aluno.

Regimento

Documento que reúne as normatizações para todos os procedimentos institucionais, incluindo os direitos e deveres da comunidade acadêmica. **Disponível para consulta na biblioteca, no site institucional e no portal acadêmico.**

Regulamentos

Documentos que estabelecem normas, critérios e procedimentos para situações ou atividades acadêmicas específicas.

Ex: Regulamento de Exercício Domiciliar, Regulamento de Atividades Acadêmicas Complementares, Regulamento de Avaliação de Aprendizagem, entre outros. **Disponível no site institucional e no portal acadêmico.**

Editais

Instrumentos para oficializar a publicação de regras, normas, prazos e condutas que devem ser seguidos em eventos acadêmicos. Os editais são publicados na página da Central de Atendimento, que pode ser acessada através do endereço: **portal.saocamilo-sp.br/_area_secretaria/graduacao/dist/8.editais.php**

FORMAS DE DIVULGAÇÃO

As informações são divulgadas por meio de comunicados ou editais enviados por e-mail e/ou disponibilizados no aplicativo São Camilo+, no Portal do Aluno, na Área do Aluno (**<https://saocamilo-sp.br/sou-camiliano/>**) e no site da Central de Atendimento (**https://portal.saocamilo-sp.br/_area_secretaria/graduacao/dist/8.editais.php**).

PORTAL DO ALUNO

Por meio do Portal Acadêmico, o aluno pode consultar e acompanhar suas informações acadêmicas e financeiras, emitir boletos, visualizar notas e faltas, solicitar documentos e serviços, bem como acompanhar o andamento de suas solicitações.

O Portal também disponibiliza informações institucionais, além de documentos como Regimento, Regulamentos, arquivos institucionais e materiais relacionados às disciplinas.

1. Acesse com o seu número de matrícula e senha o endereço eletrônico abaixo:
portaluniversitario.saocamilo.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/
2. As senhas de acesso são encaminhadas para o e-mail cadastrado em nosso sistema. No primeiro acesso, é obrigatório realizar a alteração da senha.

APLICATIVO SÃO CAMILO+

O aplicativo São Camilo+ reúne os principais serviços da São Camilo e do Portal do Aluno em uma única plataforma, proporcionando praticidade e facilidade de acesso com um único login, na palma da mão.

Em um ambiente digital organizado e intuitivo, o aluno pode acessar serviços e informações que fazem parte da sua rotina acadêmica, como notas e faltas, histórico financeiro, atalhos para o AVA, carteirinha digital e muito mais.



Baixe agora mesmo e descubra tudo que o aplicativo oferece:



GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

É destinado aos alunos matriculados nos cursos na modalidade a distância (EAD) e aos alunos de cursos presenciais que possuam disciplinas que serão ministradas a distância em sua grade. Por meio da plataforma, você realiza as atividades acadêmicas, interage com professores responsáveis pelas disciplinas e visualiza notas.

1 - Acesse o endereço eletrônico: **ead.saocamilo-sp.br**, utilizando os dados de acesso enviados por e-mail.

2 - As senhas de acesso são encaminhadas para o e-mail particular cadastrado em nosso sistema.

E-MAIL INSTITUCIONAL E MICROSOFT 365

Para utilizar gratuitamente os recursos do Microsoft 365, acessar o Disco Virtual e participar de aulas remotas via Microsoft Teams, o aluno deve utilizar sua conta de e-mail institucional.

Após a efetivação da matrícula, a conta institucional será criada de forma automática e as informações de acesso serão encaminhadas para o e-mail particular informado na matrícula e cadastrado no sistema.

Caso não receba essas informações, entre em contato com o suporte pelo e-mail **email.suporte@aluno.saocamilo-sp.br**, informando seu nome completo e número de matrícula.

Para conhecer os recursos e benefícios disponíveis, acesse **<https://support.microsoft.com/pt-br/>**

MICROSOFT TEAMS

Ferramenta utilizada para a realização de aulas remotas nos cursos e disciplinas, conforme orientação de cada docente (caso seja aplicado ao curso e/ou disciplinas).

1. Acesse o endereço eletrônico abaixo usando seu e-mail institucional e senha: **mail.saocamilo-sp.br**.

2. Saiba mais sobre os benefícios em: **<https://support.microsoft.com/pt-br/>**

SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS E DOCUMENTOS

PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NO PORTAL

TIPO DE DOCUMENTO	PRAZO DE CONFEÇÃO/SOLICITAÇÃO	TAXA PREVISTA EM EDITAL
Atualização de dados cadastrais	3 dias úteis	Não
Atividades Complementares	30 dias úteis	Não
Atualização de dados para reg diploma	5 dias úteis	Não
Cadastro EMTU	5 dias úteis	Não
Cadastro Passe Livre	7 dias úteis	Não
Cadastro SPTrans	5 dias úteis	Não
Certificados de extensão	15 dias úteis	Não
Conteúdo programático	10 dias úteis	Sim
Critério de avaliação	3 dias úteis	Sim (exceto a 1ª via solicitada a cada semestre)
Declaração de frequência	5 dias úteis	Sim (exceto a 1ª via solicitada a cada semestre)
Declaração de matrícula	5 dias úteis	Além da via gratuita, é possível que o próprio aluno emita via simples através do ícone de relatórios no portal.
Declaração para fins específicos	5 a 15 dias úteis	Sim (exceto a 1ª via solicitada a cada semestre)

TIPO DE DOCUMENTO	PRAZO DE CONFEÇÃO/SOLICITAÇÃO	TAXA PREVISTA EM EDITAL
Histórico escolar	5 dias úteis	Sim (Exceto a 1ª via solicitada a cada semestre e a 1ª via de conclusão)
Inclusão no Nape	Conforme necessidade do aluno	Não
Exclusão de disciplinas	Após divulgação do horário de aula e com encerramento de prazo, conforme calendário acadêmico	Não
Inscrição para monitoria	Conforme divulgação do Edital	Não
Matrícula em disciplina	07 dias úteis. Prazo de solicitação conforme calendário	Sim
Ofício para visita	10 dias úteis	Sim (exceto a 1ª via solicitada a cada semestre)
Exclusão de ênfase - Curso de psicologia	Conforme divulgação do Edital	Não
Prova substitutiva	Solicitar até 3 dias antes da data da realização da prova	Sim
Revisão de notas	Conforme calendário acadêmico	Não
Revisão de faltas	Conforme calendário acadêmico	Não
Transferência interna	Conforme calendário acadêmico	Não
Vista de prova substitutiva	Conforme calendário acadêmico	Não

PRINCIPAIS SOLICITAÇÕES DISPONÍVEIS NA CENTRAL DE ATENDIMENTO

PROCEDIMENTO	OBSERVAÇÃO
Retirada de documentos físicos	Apresentar documento de identificação original com foto, mediante agendamento prévio.

CONTATOS INSTITUCIONAIS

Central de Atendimento ao Aluno



O Centro Universitário São Camilo conta com uma Central de Atendimento especializada para oferecer suporte aos alunos, com atendimento presencial em cada campus e atendimento remoto por meio da Central de Atendimento Telefônico.

O aluno também pode entrar em contato pelos telefones 0300 017 8585 / (11) 3465-2664, selecionando a opção 02, ou por meio do Formulário de Atendimento (https://portal.saocamilo-sp.br/_area_secretaria/central_atendimento.php).

As equipes estão preparadas para fornecer informações, orientar os alunos e atender às suas solicitações. O atendimento presencial é destinado exclusivamente à retirada de documentos físicos e deve ser realizado mediante agendamento prévio.

NAE – NÚCLEO DE APOIO AOS ESTÁGIOS

O Núcleo de Apoio aos Estágios (NAE) tem como missão assegurar que os estágios dos alunos sejam realizados com qualidade e em conformidade com a legislação vigente.

O NAE é composto por uma equipe de três profissionais e realiza atendimento de forma remota. O atendimento aos alunos ocorre em casos pontuais, por meio do e-mail contatoestagios@saocamilo-sp.br e do WhatsApp (11) 2588-4096, exclusivamente por mensagens.

Horário de atendimento:

Segunda a quinta-feira: das 8h às 18h • Sexta-feira: das 8h às 17h

Entre as principais atribuições do NAE estão:

- Elaborar, assinar e acompanhar os Termos de Compromisso de Estágio (TCE) obrigatórios, mediante solicitação das Coordenações de Curso;
- Tramitar e assinar os TCEs referentes aos estágios remunerados não obrigatórios;
- Divulgar oportunidades de estágio;
- Promover ações de incentivo à realização de estágios remunerados;
- Apoiar a mobilidade acadêmica internacional;
- Estabelecer novas parcerias para a oferta de estágios;
- Gerenciar o pagamento de contrapartidas aos locais que exigem esse tipo de compensação para disponibilizar vagas aos alunos.
- Oportunidades de estágio

Os alunos interessados em oportunidades de estágio remunerado podem se cadastrar junto aos Agentes de Integração parceiros da São Camilo.

Também é possível acompanhar as oportunidades divulgadas e acessar dicas e orientações sobre estágio pelo Instagram [@naesaocamilo.sp](https://www.instagram.com/naesaocamilo.sp).

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

O Centro Universitário São Camilo, dentro da filosofia de garantir a excelência de seus serviços, desenvolve um programa de avaliação de todas as suas atividades por meio da Comissão Própria de Avaliação (CPA). Essa comissão, composta por alunos, professores, funcionários administrativos e um representante da sociedade, é responsável por planejar e aplicar as Pesquisas de Autoavaliação Institucional junto à comunidade camiliana. Nessas pesquisas, você tem a oportunidade de opinar sobre a São Camilo, sua infraestrutura e a qualidade do ensino e dos serviços oferecidos. Ou seja, as pesquisas da CPA são um espaço para que a comunidade acadêmica seja ouvida. Quando você for convidado a participar das avaliações, use bem esse direito! E, mesmo que não tenha sido diretamente convidado, pode nos procurar, pois a CPA está disponível para ouvi-lo sempre que quiser!

E-mail: cpasaocamilo@saocamilo-sp.br • Campus Ipiranga – Bloco A (subsolo)

EVENTOS

Qual é a função do Setor de Eventos?

O Setor de Eventos é responsável por apoiar o planejamento, a organização e a realização dos eventos institucionais, buscando garantir que cada ação seja conduzida de forma organizada e com qualidade.

O setor recebe a máscara do evento, que passa por análise e aprovação da Reitoria e da Coordenação de Eventos. Após essa etapa, são realizados os procedimentos necessários para a organização e execução do evento, visando à excelência em todas as etapas.

Todas as ações promovidas pelas Ligas, Atléticas e Centros Acadêmicos devem ser encaminhadas ao Setor de Eventos, responsável por realizar o checklist da ação e acompanhar o seu desenvolvimento.

Quais tipos de eventos podem ser realizados?

O Setor de Eventos apoia diferentes tipos de ações, como: Oficinas; Painéis e palestras; Semanas Acadêmicas; Seminários e simpósios; Workshops; Feiras de Saúde; Saraus; Congressos; Aulas Magnas e Inaugurais; Recepção de ingressantes; Encontros com autores; Lives; Ações de promoção à saúde; Ações culturais e sociais; Colação de Grau; Eventos institucionais; Eventos em parceria com instituições externas; Torneios e campeonatos; Ações realizadas pelas Ligas, Atléticas e Centros Acadêmicos.

Contato:

E-mail: eventos@saocamilo-sp.br

Campus Pompeia

Telefone: (11) 97842-6121

Campus Ipiranga

Telefone: (11) 97842-5998

LABORATÓRIOS

A IES dispõe de mais de 40 laboratórios didáticos para o desenvolvimento de atividades pedagógicas de integração entre a teoria e a prática, como aulas práticas, trabalhos experimentais, monitorias, iniciações científicas, atividades das ligas acadêmicas, oficinas, simpósios, entre outras atividades. Todos os ambientes laboratoriais estão estruturados de maneira a atender às necessidades específicas de cada curso, segundo seus PPCs (Projetos Pedagógicos de Curso), com modernos equipamentos, ampla oferta de recursos e apoio técnico qualificado. Além desses, contamos ainda com um Laboratório de Simulação Realística, com três salas de simulação de alta tecnologia. Para participar das atividades laboratoriais, os alunos devem estar devidamente paramentados, conforme as normas do setor e o escopo da prática.



E-mail:

Campus Ipiranga: **lab-ipiranga@saocamilo-sp.br**

Campus Pompeia: **lab-pompeia@saocamilo-sp.br**

CSR: **csr@saocamilo-sp.br**

BIBLIOTECA

O Sistema Integrado de Bibliotecas Padre Inocente Radrizzani conta com duas bibliotecas universitárias, que têm por objetivo dar suporte ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão. O acervo é composto por livros, teses, dissertações, periódicos, multimídias, anais de congressos, bases de dados online e biblioteca virtual (livros e-books) com mais de 8.000 títulos.

O acesso às bases de dados assinadas pelo Centro Universitário São Camilo, Portal de Periódicos CAPES ou plataforma de E-books (Minha Biblioteca), pode ser realizado através da página da biblioteca (<https://portal.saocamilo-sp.br/biblioteca/>) dentro ou fora da instituição. Por intermédio da internet, o aluno pode efetuar consultas no catálogo online por assunto, título, autor etc., verificar o status do material (se está disponível para empréstimo ou não), realizar reservas, sugerir novas aquisições para o acervo e acessar a biblioteca virtual (Plataforma Minha Biblioteca- e-books) (<http://pergamum.saocamilo-sp.br/pergamum/biblioteca/index.php>).

Para conhecer mais sobre os serviços da Biblioteca, entre em contato conosco:

Ipiranga: **bibli@saocamilo-sp.br**

Pompeia: **bibli@saocamilo-sp.br**



PASTORAL UNIVERSITÁRIA

O anúncio da beleza do Evangelho a todos os povos é missão da Igreja. A formação de pessoas pelas escolas e universidades é de extrema importância para o presente e futuro da sociedade. Daí vem a importância da preparação de crianças, adolescentes e jovens, em cujas mãos estará o destino da comunidade humana. Desta forma, o Centro Universitário São Camilo, por meio da sua missão de “Promover o desenvolvimento do ser humano através da Saúde e Educação, segundo os valores camilianos” age de forma pastoralista em toda sua comunidade.

Para articular as ações evangelizadoras, como instituição Católica Apostólica Romana, a Pastoral Universitária atua junto aos coordenadores, professores e alunos. As atividades pastorais sempre buscam o diálogo, uma vez que são acolhidas pessoas das mais diferentes convicções religiosas.

Destacamos as seguintes atividades:

- Missas;
- Coral São Camilo;
- Grupo de reflexão bíblica;
- Campanhas sociais;
- Aulas de violão e ukulelê;
- Participação em eventos institucionais.

Saiba mais em pastoral@saocamilo-sp.br



RELAÇÕES INTERNACIONAIS

O setor de Relações Internacionais do Centro Universitário São Camilo foi estruturado para desenvolver, orientar e promover a política de internacionalização da instituição.

Entre suas principais atividades, são destacadas:

- Acordos com instituições internacionais de educação, idiomas e pesquisa, enfatizando as áreas da Saúde;
- Apoio a estudantes, professores e funcionários, no sentido de lhes proporcionar a oportunidade de realizar estudos no exterior;
- Divulgação de ações e cursos on-line em instituições educacionais internacionais;
- Monitoramento de oportunidades de mobilidade acadêmica;
- Recepção e orientação de visitantes estrangeiros;
- Organização de eventos acadêmicos com convidados internacionais.

O Centro Universitário São Camilo está associado a Centros de Humanização em outros países, como os Estados Unidos e a Espanha, e possui acordos bilaterais com universidades europeias e latino-americanas, com excelência na área da saúde. Além disso, o Centro Universitário participa de programas de incentivo à mobilidade de estudantes, como o Programa Santander de Bolsas Ibero-Americanas. O setor de Relações Internacionais pode ser contatado pelo seguinte endereço de e-mail:

Para mais informações: e-mail • internacional@saocamilo-sp.br

Telefone | Whatsapp • +55 11 3465-2669

PRONTO ATENDIMENTO (PA) – SALA DOS PROFESSORES

O Pronto Atendimento ao Docente (PA) é um setor que auxilia no atendimento aos coordenadores e docentes de Graduação e Pós-Graduação, desde o atendimento aos alunos e público externo, como também na tramitação de documentação acadêmica entre setores da Instituição.

Campus Ipiranga: (11) 2588-4013/4014 | pa@saocamilo-sp.br

Campus Pompeia: (11) 3465-2631/2672 | pap@saocamilo-sp.br

PROMOVE

O Centro de Promoção e Reabilitação em Saúde e Integração Social – PROMOVE SÃO CAMILO, Clínica Escola do Centro Universitário São Camilo, foi concebido em setembro de 2002 com a meta de oferecer assistência de qualidade à população carente, enaltecendo os valores da saúde e a busca pela integração social.



Sua privilegiada infraestrutura de 5.470 m² é explorada por equipes rigorosamente preparadas para atuar na interdisciplinaridade, assumindo condutas que promovam a melhora da qualidade de vida e a conquista da autonomia. Acolhidos de acordo com o Carisma Camiliano, nossos usuários e seus acompanhantes recebem atenção individualizada e

continuada, sendo constantemente orientados sobre a evolução do tratamento, a atualização do plano terapêutico e suas implicações na convivência familiar e comunitária.

Esse conjunto de iniciativas e a constante busca por novas práticas que qualifiquem ainda mais seus serviços conferem ao PROMOVE SÃO CAMILO o status de referência em seu campo de atuação.

Serviços Oferecidos:

- ENFERMAGEM
- FARMÁCIA
- FISIOTERAPIA
- MEDICINA
- NUTRIÇÃO
- PSICOLOGIA
- SERVIÇO SOCIAL

Contato: Clínica Escola – Promove São Camilo
Rua: Eng. Ranulfo Pinheiro de Lima, 200 - Ipiranga
CEP: 04364-030 – São Paulo – SP
Fone: **(11) 3206 9600** ou **contatopromove@saocamilo-sp.br**

FORMAS DE INGRESSO

- Abitur
- Enem
- IB
- PEC-G
- Portador de Diploma de Ensino Superior
- Processo Seletivo
- Prouni
- Transferência Externa

PRINCIPAIS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O pedido de Aproveitamento de Estudos deve ser realizado por meio do Portal Acadêmico, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, mediante a anexação do Histórico Escolar e do Conteúdo Programático das disciplinas cursadas. Os documentos devem ser emitidos pela instituição de origem em papel timbrado, com autenticação eletrônica ou assinatura digital ou devidamente assinado e carimbado.

A solicitação estará sujeita à análise da Coordenação do Curso e ao pagamento de taxa, conforme os prazos e valores estabelecidos pela Instituição. Caso as disciplinas para as quais o aluno solicita dispensa tenham sido cursadas no próprio Centro Universitário São Camilo, o aluno estará isento da taxa de análise.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É de extrema importância manter os dados pessoais atualizados no sistema acadêmico. A atualização deverá ser feita por meio do portal acadêmico (**SECRETARIA > REQUERIMENTOS > ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**).

Para atualização de dados específicos, é necessário anexar a documentação que comprove a necessidade de alteração, conforme indicações do portal.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Os alunos que concluírem pelo menos 1 período letivo neste centro universitário poderão requerer o trancamento da matrícula, que ficará suspensa por 1 semestre.

Durante o curso, é permitido solicitar até dois trancamentos. Caso o aluno opte por realizar trancamentos consecutivos, deverá efetuar a rematrícula ao final de cada semestre letivo para solicitar a continuidade do trancamento.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno poderá solicitar, em qualquer momento, o cancelamento de matrícula, o que resultará na desvinculação do aluno do Centro Universitário. Será cobrada a mensalidade referente ao mês em que o pedido for efetivado, conforme estabelecido no contrato de prestação de serviços educacionais.

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO (SOMENTE PARA CURSOS PRESENCIAIS)

A apresentação do cartão de identificação é necessária para a utilização de alguns serviços institucionais (como empréstimos na biblioteca e uso de laboratórios de informática), assim como para identificação na instituição e em atividades externas vinculadas ao curso, como estágios. Obs. a foto enviada para emissão do cartão é utilizada para o processo de biometria facial nas catracas.

1. A responsabilidade pela emissão da primeira via do Cartão de identificação é do próprio aluno(a); basta acessar o seguinte link: www.carteirinha.com ou seguir as orientações recebidas por e-mail, que incluem um tutorial completo.
2. Seu acesso ao site será liberado em até três dias após a efetivação da sua matrícula.
3. Após seguir as etapas, o pedido será gerado automaticamente após a validação da foto enviada, e você receberá um e-mail da instituição informando a disponibilidade do cartão para retirada.
4. Em casos de perda do cartão de identificação, o aluno deverá solicitar a 2ª via no site www.carteirinha.com

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DIGITAL (CURSOS A DISTÂNCIA)

1. A responsabilidade pela emissão do cartão de identificação digital é do próprio aluno(a); basta baixar o aplicativo “Carteirinha” (Inova Tecnologia) disponível na loja de aplicativos do seu smartphone ou seguir as orientações recebidas por e-mail, que incluem um tutorial completo.
2. Seu acesso ao aplicativo será liberado em até três dias após a efetivação da sua matrícula.
3. Após seguir as etapas, o cartão digital será gerado e poderá ser acessado por meio do aplicativo sempre que houver necessidade.
4. Caso o aluno tenha interesse em requerer a via física, poderá solicitar mediante o pagamento de uma taxa de confecção no site www.carteirinha.com

COMPONENTES CURRICULARES

Disciplinas

Nos cursos na modalidade presencial, as disciplinas são ministradas presencialmente ou, conforme estipulado em contrato, com um limite de até 30% da carga horária da matriz curricular na modalidade de Educação a Distância. Nos cursos na modalidade de Educação a Distância, as disciplinas são ministradas a distância com avaliações de percurso e avaliações substitutivas realizadas presencialmente. Nos cursos na modalidade semipresencial, as disciplinas são desenvolvidas por meio de atividades presenciais e a distância, conforme a organização acadêmica e a matriz curricular do curso.

Podem ser:

Obrigatórias

As disciplinas obrigatórias devem ser cursadas conforme a oferta prevista para o semestre regular do curso. O não cumprimento ou a reprovação em uma disciplina obrigatória poderá acarretar no cumprimento como dependência.

Eletivas

As disciplinas eletivas são componentes curriculares obrigatórios em determinados cursos, nos quais o aluno pode escolher, a cada semestre, entre as temáticas disponibilizadas pela Instituição, conforme a matriz curricular do curso.

A escolha da disciplina eletiva é realizada mediante inscrição em edital específico, respeitando os prazos e critérios estabelecidos pela Instituição.

Teórico-práticas

Obrigatórias, parte da carga horária é desenvolvida de forma teórica e o restante é vivenciado em atividades práticas, em laboratórios ou em locais externos previamente indicados.

Equalizações

Disciplinas que compõem o programa de desenvolvimento acadêmico básico, de acordo com regulamento próprio; A inscrição no Programa é opcional e será realizada conforme orientações divulgadas em edital.

Pré-requisito

Uma disciplina é considerada pré-requisito quando sua aprovação é necessária para que o aluno possa se matricular em outra disciplina. Dessa forma, o aluno deverá ser aprovado na disciplina A antes de se matricular na disciplina B, quando houver essa exigência na matriz curricular do curso.

Correquisito

Uma disciplina A é correquisito de uma disciplina B quando o aluno deve cursar a disciplina A antes ou simultaneamente à disciplina B, conforme a exigência estabelecida na matriz curricular do curso. Nesses casos, a matrícula na disciplina B fica condicionada ao cumprimento do correquisito correspondente.

ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é um componente curricular obrigatório dos cursos de graduação e tem como objetivo avaliar o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da formação.

A participação é obrigatória para os estudantes habilitados em cada edição do exame, conforme as regras estabelecidas pelo Inep. A situação de regularidade do estudante em relação ao Enade é registrada no histórico escolar e é condição para a conclusão do curso.

ENAMED

O ENAMED (Exame Nacional de Avaliação da Formação Médica) é uma avaliação aplicada aos estudantes concluintes do curso de Medicina no Brasil. O exame tem como objetivo avaliar a formação médica e o desempenho dos estudantes em competências essenciais para a prática profissional.

A avaliação considera não apenas o conhecimento teórico, mas também a capacidade do estudante de aplicar seus conhecimentos em situações clínicas e na resolução de problemas relacionados à saúde.

Entre os principais aspectos avaliados estão:

- raciocínio clínico e tomada de decisão;
- aplicação prática do conhecimento médico;
- conduta ética e responsabilidade profissional;
- resolução de problemas em diferentes contextos de saúde.

Por reunir estudantes de instituições públicas e privadas de todo o país, o ENAMED também possibilita uma análise do desempenho dos cursos de Medicina em âmbito nacional.

A participação ENAMED é obrigatória para os estudantes concluintes de Medicina e serve como requisito para a colação de grau e emissão do diploma

ESTÁGIOS

O estágio é uma atividade educativa que complementa a formação acadêmica e tem como objetivo desenvolver habilidades e competências para a atuação profissional, proporcionando ao aluno a oportunidade de vivenciar situações práticas relacionadas à sua área de formação.

O estágio pode ser **obrigatório**, quando previsto no Projeto Pedagógico do Curso e sua realização é requisito para a conclusão da graduação, ou **não obrigatório**, quando realizado de forma opcional pelo aluno, com o objetivo de complementar sua formação e ampliar suas experiências profissionais.

Estágio obrigatório

É aquele previsto no Projeto Pedagógico do Curso, cujo cumprimento da carga horária estabelecida é requisito para a conclusão do curso e a obtenção do diploma.

Estágio não obrigatório

É aquele realizado de forma opcional pelo aluno, como atividade complementar à sua formação, sem integrar a carga horária obrigatória do curso.

Os modelos de Termo de Compromisso de Estágio e de Acordo de Cooperação estão disponíveis no Portal Acadêmico, em Arquivos > Materiais da Instituição.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Acadêmicas Complementares integram a formação acadêmica do aluno e têm como objetivo ampliar seus conhecimentos, desenvolver habilidades e competências, estimular a interdisciplinaridade e incentivar a participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão e eventos científicos relacionados à sua área de formação.

Para os cursos de bacharelado e licenciatura, a carga horária destinada às Atividades Acadêmicas Complementares deve estar prevista no Projeto Pedagógico do Curso, em conformidade com as respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais, não podendo ultrapassar 5% da carga horária total do curso.

Nos cursos superiores de tecnologia, a inclusão das Atividades Acadêmicas Complementares no Projeto Pedagógico do Curso é facultativa e, quando prevista, deve observar as normas estabelecidas em regulamento próprio.

O aluno deverá protocolar os documentos para análise pelo Portal Acadêmico, em **Secretaria > Requerimentos > Atividades Complementares**, observando os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

CRITÉRIO DE APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o aluno que obtiver frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina e média final igual ou superior a 6,0.

O cálculo da média é realizado de forma processual, ao longo de todo o semestre.

A avaliação ocorre continuamente, com atividades propostas pelo professor durante o período letivo. Cada atividade possui um valor definido, sendo que a soma total das atividades deve atingir até 10 pontos. Esse resultado corresponderá à nota final da unidade curricular.

Os feedbacks são realizados de forma contínua, com momentos previamente estabelecidos no plano de ensino.

CRITÉRIO DE ARREDONDAMENTO

Na média final, as frações serão tratadas da seguinte forma:

- 1) Frações inferiores a 0,25 serão desprezadas;
- 2) Frações iguais ou superiores a 0,25 e inferiores a 0,75 serão arredondadas para 0,5;
- 3) Frações iguais ou superiores a 0,75 serão elevadas para a unidade superior

DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR SALA

Os alunos serão distribuídos nas turmas das disciplinas específicas e dos eixos, de acordo com a disponibilidade de vagas. O quadro de horários e a respectiva sala de aula de cada disciplina poderão ser consultados no Portal Acadêmico.

A permanência em sala de aula é permitida exclusivamente aos alunos regularmente matriculados na Instituição.

EXERCÍCIO DOMICILIAR

O regime de Exercício Domiciliar aplica-se às situações previstas na legislação vigente e no regulamento institucional, como licença médica, licença-maternidade e paternidade, serviço militar, falecimento de familiares, afastamento desportivo, convocação judicial ou eleitoral, adoção e guarda judicial de crianças de até 8 anos, entre outros casos previstos em regulamento.

A solicitação deve ser realizada pelo Portal Acadêmico, com a apresentação do documento comprobatório correspondente, no prazo de até 7 dias a contar do início do afastamento. Após o deferimento, o aluno poderá realizar as atividades acadêmicas referentes ao período de afastamento, conforme as orientações da Instituição.

Consulte o Regulamento de Exercício Domiciliar disponível no Portal Acadêmico para conhecer as condições e os documentos exigidos.

INTEGRAÇÃO

A São Camilo promove atividades de integração para acolher e aproximar os novos alunos da comunidade acadêmica, como a recepção aos calouros e a Aula Magna, em substituição ao trote convencional.

MATRÍCULA

A matrícula é o processo que formaliza o vínculo do aluno com a Instituição após o deferimento do ingresso, a apresentação dos documentos exigidos e o pagamento da primeira parcela do curso. Após a efetivação da matrícula, é gerado o Registro Acadêmico (RA), juntamente com as credenciais de acesso ao Portal Acadêmico, utilizadas para a identificação e o acesso aos serviços institucionais.

MONITORIA

A monitoria pode ser exercida por alunos dos cursos de graduação que apresentem desempenho acadêmico satisfatório. Os interessados deverão participar do processo seletivo, conforme os critérios e prazos estabelecidos em edital específico.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Cada curso possui um currículo próprio descrito no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, organizado por meio da matriz curricular.

PASSE ESCOLAR

Os benefícios de transporte escolar são destinados aos alunos regularmente matriculados, conforme os critérios e regras estabelecidos por cada órgão responsável.

1 | SPTrans

Os alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais são cadastrados automaticamente no sistema da SPTrans, desde que tenham autorizado o compartilhamento de seus dados no ato da matrícula. O acompanhamento e a solicitação do benefício devem ser realizados pelo Canal do Estudante da SPTrans. Em caso de inconsistências no cadastro, o aluno poderá solicitar a verificação pelo Portal Acadêmico, em Secretaria > Requerimentos > Cadastro SPTrans.

2 | EMTU - TOP

O benefício é destinado aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais. O cadastro deve ser solicitado pelo Portal Acadêmico, em Secretaria > Requerimentos > Cadastro. Após o deferimento, o aluno deverá concluir a solicitação diretamente pelos canais oficiais da EMTU/TOP.

3 | AESA

O cadastro ou recadastramento deve ser realizado pelo próprio aluno no site da AESA. Após o envio das informações, a Instituição realiza a análise dos dados acadêmicos e a AESA informa ao aluno a situação do cadastro.

4 | Passe Livre

SPTrans: Os alunos beneficiários do ProUni são cadastrados automaticamente pela Instituição junto à SPTrans e devem realizar a solicitação do Bilhete Único Estudante pelo Canal do Estudante. Para alunos com outros tipos de bolsa, é necessário consultar diretamente a SPTrans para verificar os critérios e procedimentos para obtenção do benefício.

EMTU (TOP Escolar): O aluno que optar pelo Passe Livre deverá solicitar o envio de seus dados à EMTU pelo Portal Acadêmico, em Secretaria > Requerimentos > Cadastro Passe Livre. Após o envio dos dados pela Instituição, o aluno deverá realizar seu cadastro diretamente pelos canais oficiais da EMTU.

PROVA SUBSTITUTIVA

O aluno que não atingir a média final de 6,0 poderá solicitar a Prova Substitutiva. Caso tenha interesse em melhorar sua nota, mesmo após atingir a média, poderá optar pela realização da prova. Nesse caso, será considerada a maior nota obtida. A solicitação deverá ser realizada pelo Portal Acadêmico, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

REMATRÍCULA

A rematrícula é obrigatória para a continuidade dos estudos e deve ser realizada antes do início de cada período letivo, conforme os prazos estabelecidos em edital próprio. O procedimento é realizado pelo Portal Acadêmico, mediante o pagamento da parcela correspondente à renovação da matrícula, dentro do prazo de vencimento. A rematrícula não poderá ser efetivada caso existam pendências financeiras ou documentos obrigatórios não entregues. As pendências podem ser consultadas no Portal Acadêmico, em Cadastro Acadêmico > Documentos.

A não realização da rematrícula dentro do prazo estabelecido pela Instituição caracteriza abandono do curso e implica a perda do direito à vaga.

REABERTURA DE MATRÍCULA

Reintegração ao curso

A reintegração ao curso é destinada aos alunos que perderam o vínculo acadêmico em razão da não efetivação da rematrícula por até quatro semestres. A solicitação está condicionada à análise e à disponibilidade de vaga, podendo ser necessária a adaptação à matriz curricular vigente.

É permitida uma única solicitação de reintegração por aluno, observando-se o prazo de até quatro períodos letivos anteriores à data do pedido.

Destrancamento de matrícula

Destinado aos alunos que possuem a matrícula trancada, o destrancamento deve ser solicitado dentro dos prazos estabelecidos pela Instituição e poderá exigir a adaptação à matriz curricular vigente.

REVISÃO DE NOTAS E FALTAS

O aluno poderá solicitar a revisão de notas e faltas por meio de protocolo no Portal Acadêmico, dentro dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico. A revisão de faltas estará condicionada à apresentação de comprovação de presença, enquanto a revisão de notas observará os critérios e procedimentos acadêmicos estabelecidos pela Instituição.

As solicitações serão analisadas pelo Colegiado do Curso, que poderá manter o registro ou deliberar pela alteração, conforme a análise realizada.

CONCLUSÃO DE CURSO

COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é um ato acadêmico oficial, realizado pela Instituição, no qual o Reitor ou seu representante confere o grau ao formando, sendo requisito para a conclusão formal do curso.

A participação é destinada aos alunos que tenham cumprido todas as exigências acadêmicas e não possuam pendências, incluindo, quando aplicável, TCC, atividades complementares, estágio e regularidade no Enade.

A cerimônia é organizada pela Instituição e permite a participação de convidados, conforme as orientações e regras estabelecidas para cada cerimônia.

DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Após a conclusão do curso e a colação de grau, o diploma de graduação será expedido pela Instituição, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, com validade em todo o território nacional.

O diploma será emitido em formato digital e encaminhado ao e-mail do aluno cadastrado em nosso sistema. A emissão ocorre automaticamente após a colação de grau, respeitando o prazo de até 120 dias para sua emissão.



ingressante.saocamilo-sp.br

saocamilo-sp.br
0300 017 8585 ou
(11)3465.2664 (opção 02)



CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃOCAMILO