

**AÇÕES DE MELHORIA IMPLANTADAS E/OU PREVISTAS FRENTE AOS RESULTADOS DA
CPA EM 2025**

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - AVALIAÇÃO DOCENTE

1. Manutenção e Atualização dos Computadores

- **Ação:** Manutenção preventiva semestral e corretiva pontual em todos os computadores, com revisão diária. Equipamentos passarão por upgrade em 2025.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** 3 meses.

2. Melhoria na Conectividade de Internet cabeada

- **Ação:** Monitoramento da Internet e bloqueio de sites maliciosos.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** 2 semanas.

3. Reparação das Tomadas

- **Ação:** Inspeção e reparo de todas as tomadas das mesas.
- **Responsável:** Equipe de Manutenção.
- **Prazo:** a combinar com a equipe de Manutenção ao longo de 2025.

4. Redução do Barulho

- **Ação:** Isolamento parcial do espaço ou utilização de laboratórios e salas de estudos.
- **Responsável:** Administração do Campus.
- **Prazo:** Em avaliação.

5. Treinamento da Equipe de Atendimento

- **Ação:** Treinamentos de atendimento ao cliente para melhorar a empatia e eficiência no suporte.
- **Responsável:** Recursos Humanos e TI.
- **Prazo:** ao longo de 2025 de acordo com o LTI.

6. Melhoria na Iluminação e Ventilação

- **Ação:** Revisão e melhoria do sistema de iluminação e ventilação.
- **Responsável:** Equipe de Manutenção.
- **Prazo:** Em avaliação.

7. Disponibilização de Fones de Ouvido e Microfones

- **Ação:** Disponibilização de uma peça para apoio no equipamento PCD e orientação para trazer dispositivo próprio.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Já há recursos disponíveis para o uso compartilhado.

8. Aumento da Quantidade de Computadores

- **Ação:** Possibilidade de ampliar em até mais 5 computadores.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** em 2025.

9. Estabilidade do Sinal de Wi-Fi

- **Ação:** Análise completa da infraestrutura de rede e ampliação de roteadores.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** 6 meses.

10. Cobertura em Áreas Críticas

- **Ação:** Ampliar a cobertura do Wi-Fi em áreas críticas.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Ao longo de 2025.

11. Velocidade de Conexão

- **Ação:** Aumentar a largura de banda disponível e otimizar a configuração dos roteadores.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Ao longo de 2025.

12. Manutenção e Monitoramento Contínuo

- **Ação:** Manutenção preventiva, corretiva e evolutiva diária.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Permanente.

13. Facilidade de Acesso

- **Ação:** Processo de login e autenticação conforme Marco Civil da Internet.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Permanente.

14. Atualização e Visualização de Planos de Aula

- **Ação:** Apoio à Coordenação Geral de Cursos para lançamento das informações no prazo por parte dos docentes.
- **Responsável:** Coordenação Acadêmica.
- **Prazo:** de acordo com o calendário acadêmico vigente.

15. Atualização de Faltas e Notas

- **Ação:** Apoio à Coordenação Geral de Cursos para lançamento das informações no prazo por parte dos docentes.
- **Responsável:** Coordenação Acadêmica e Secretaria.
- **Prazo:** de acordo com o calendário acadêmico vigente.

16. Correção de Bugs e Melhorias na Interface

- **Ação:** Campanhas orientando o uso do Educonnect e possível investimento em um APP da São Camilo.
- **Responsável:** Equipe de TI e Secretaria.
- **Prazo:** Ao longo de 2025.

17. Melhoria na Resposta a Solicitações

- **Ação:** Apoio à Coordenação Geral de Cursos e Assistentes Acadêmicas para lançamento das informações no prazo pelos docentes.
- **Responsável:** Coordenação Acadêmica e Secretaria.
- **Prazo:** de acordo com o calendário acadêmico vigente.

18. Disponibilidade de Informações Atualizadas

- **Ação:** Apoio à Coordenação Geral de Cursos, Assistentes Acadêmicas e Central de atendimento do aluno para atualização das informações.
- **Responsável:** Coordenação Acadêmica e Secretaria.
- **Prazo:** A definir.

19. Facilidade de Navegação e Acesso

- **Ação:** Campanhas orientando o uso do Educonnect e possível investimento em um APP da São Camilo.
- **Responsável:** Equipe de TI, Secretaria e Financeiro.
- **Prazo:** Ao longo de 2025.

20. Manutenção e Atualização dos Computadores dos Laboratórios de Informática

- **Ação:** Renovação de 25% dos computadores em 2024/1 e substituição de outros 25% em 2025.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** 5 meses.

21. Configuração Correta dos Teclados

- **Ação:** Utilização de teclados genéricos devido à falta de teclados Apple com fio.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** 3 semanas.

22. Melhoria na Conectividade de Internet nos Laboratórios

- **Ação:** Melhorar a qualidade da captação do sinal nos dispositivos IOS.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** ao longo de 2025.

23. Uniformização dos Softwares e Aplicativos

- **Ação:** Gestão inteligente do uso de licenciamento de software.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Permanente.

24. Substituição de Periféricos Desconfortáveis

- **Ação:** Substituição de mouses e teclados por modelos mais ergonômicos.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Permanente.

25. Redução do Barulho nos Laboratórios

- **Ação:** Utilização de salas de estudos individuais da Biblioteca.
- **Responsável:** Professor responsável pela reserva.
- **Prazo:** Permanente.

26. Facilidade de Transferência de Arquivos

- **Ação:** Orientação e treinamento para transferência de arquivos em nuvem.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** Permanente.

27. Intuitividade e Navegabilidade do Portal Acadêmico TOTVS

- **Ação:** Aguardando liberação de nova versão do Portal do docente pela TOTVS.
- **Responsável:** Equipe de TI, Sede e TOTVS.
- **Prazo:** 18 meses.

28. Lançamento de Frequência e Notas

- **Ação:** Correção rápida de erros e apoio aos professores para lançamentos corretos.
- **Responsável:** Docentes e Assistentes de Polo.
- **Prazo:** Permanente de acordo com o calendário acadêmico

29. Suporte e Atendimento

- **Ação:** Manter a equipe de suporte bem treinada e disponível.
- **Responsável:** Equipe de Suporte TI.
- **Prazo:** Permanente.

30. Feedback e Comunicação com os Usuários

- **Ação:** Finalização de solicitações por meio de sistema de chamado.
- **Responsável:** Professor.
- **Prazo:** Permanente.

31. Troca de Computadores de Sala de Aula

- **Ação:** Troca de computadores com mais de 5 anos e atualização dos computadores com mais de 3 anos.
- **Responsável:** Equipe de TI.
- **Prazo:** ao longo de 2025.