

Prof. Denis Ricardo Senerino, Diretor do Colégio São Camilo, inscrito no CNPJ nº 58.250.689/0034-50, situado na Avenida Nazaré, 1501, Bairro Ipiranga, São Paulo, SP, mantido pela União Social Camiliana, no uso de suas atribuições, torna público o presente EDITAL que regerá o Processo de Matrícula na Turma de **ABRIL/2026** Módulo I, para o período **Noturno** no curso de Especialização Profissional Técnica em **Tomografia Computadorizada**, na modalidade presencial, do Colégio São Camilo.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão matricular-se para o curso de Especialização Profissional Técnica em Tomografia Computadorizada candidato(a) que tenha 18 anos completos e tenha concluído o Ensino Médio e a Habilitação Profissional de Técnico em Radiologia ou Tecnólogo em Radiologia.

## 2. DA MATRÍCULA

### 2.1. Período de Matrícula:

De **15 de dezembro de 2025** a **09 de abril de 2026** ou até atingir o limite de vagas.

#### 2.1.1. Início das aulas: **15/04/2026**

2.2. Caso não alcance um número mínimo de alunos(as) matriculados(as), a abertura da turma ficará a critério da Direção que poderá:

- a) prorrogar o período de matrículas;
- b) proceder ao remanejamento de horário, caso tenha turma e haja interesse do(a) candidato(a);
- c) restituir os valores pagos no caso de opção de cancelamento da matrícula dentro de 30 dias úteis.
- d) remanejar para a próxima turma a ser ofertada.

2.2.1. Em caso de não abertura de turma, o(a) aluno(a) será informado(a) por e-mail até a véspera do início das aulas.

2.3. A matrícula consiste no ato formal do vínculo acadêmico ao Colégio São Camilo, e, por conseguinte, às suas normas e implica na aceitação das informações do site, normas estabelecidas no presente Edital, na legislação vigente específica, no Contrato de Prestação de Serviços, no Manual de Orientações do Aluno, Regulamentos e no Regimento Escolar do Colégio São Camilo.

2.4. As partes reconhecem a validade e segurança jurídica da produção documental eletrônica e de seu processamento via web, assim como do exemplar impresso por qualquer das partes, se necessário para a comprovação externa do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

2.5. Por um ato formal entende-se as condições obrigatórias e indispensáveis à validade do ato de matrícula sendo necessário:

- a) Aceite eletrônico do requerimento de matrícula e Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, gerados pela plataforma de matrícula com assinatura eletrônica mediante coleta de IP com data e horário do aceite.
- b) Envio dos documentos solicitados via upload na área do candidato.
- c) Pagamento do boleto bancário referente a 1ª parcela do Módulo até a data de vencimento do mesmo.

DR

**3. PROCESSO DE REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**

**3.1.** A matrícula deve ser realizada pela internet através do link <https://matriculastecnico.saocamilo-sp.br/>

**3.2.** Realizar o preenchimento dos dados solicitados no formulário de inscrição.

**3.2.1.** Será de total responsabilidade do(a) candidato(a) a veracidade das informações declaradas eletronicamente no Formulário de Inscrição.

**3.2.2.** O(a) candidato(a) deve obrigatoriamente indicar um e-mail válido, que será o principal meio de comunicação para o recebimento das informações sobre inscrições, matrículas e outros comunicados institucionais importantes, sendo que a validade do e-mail informado é de sua inteira responsabilidade.

**3.2.3.** O(a) candidato(a) que desejar atendimento pelo nome social e/ou gênero com o qual se identifica, poderá solicitá-lo em campo especial para tal finalidade, no ato da inscrição, no sistema de inscrição online.

**3.2.4.** Constará nos documentos oficiais o nome social, se requerido expressamente pelo(a) interessado(a), acompanhado do nome civil.

**3.3.** Realizar o envio dos documentos solicitados conforme item 4 deste Edital.

**3.4.** Após análise e aprovação dos documentos, acessar a área do candidato <https://matriculastecnico.saocamilo-sp.br/> para a impressão do boleto.

**3.4.1.** A confirmação da matrícula somente será realizada após o pagamento do boleto referente a 1ª parcela do Módulo de acordo com a data de vencimento indicada no boleto.

**3.4.2.** Caso não efetue o pagamento no prazo, somente será possível emitir a 2ª via do boleto pela área do candidato mediante a existência de vaga.

**3.5.** Após a confirmação do pagamento do boleto, o(a) aluno(a) receberá um e-mail com a senha de acesso ao portal do aluno.

**4. DOCUMENTOS PARA REALIZAR A MATRÍCULA**

**4.1.** Após o preenchimento dos dados o(a) candidato(a) deverá realizar o envio das cópias digitalizadas dos documentos abaixo diretamente na plataforma de matrícula:

a) Cópia da Cédula de Identidade;

Em caso de aluno estrangeiro, cópia de Registro Nacional de Estrangeiro (RNE válido)

b) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

c) Cópia do CPF;

d) Cópia do comprovante de endereço que conste o CEP;

e) Cópia do título de eleitor (para maiores de 18 anos) ou Declaração de Quitação Eleitoral;

f) Cópia do certificado militar ou equivalente;

g) Cópia do Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;

h) Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;

i) Cópia do Histórico Escolar de Conclusão do Técnico em Radiologia ou Tecnólogo em Radiologia;

DR

- j) Cópia do Diploma de Conclusão do Técnico em Radiologia ou Tecnólogo em Radiologia;
- K) Cópia da publicação da conclusão do ensino médio no GDAE ou Diário Oficial;
- l) Cópia da publicação da conclusão do curso Técnico em Radiologia no GDAE ou Diário Oficial;
- m) Cópia do RG, CPF, comprovante de residência e declaração de concordância do responsável financeiro, caso o responsável financeiro não seja o contratante;
- n) Deverá ser entregue na primeira semana de aula para coordenação:  
Cópia da Carteira de vacinação atualizada com as seguintes vacinas: 3 doses de Hepatite B, difteria e tétano (DT), Tríplice viral (SCR), covid-19.  
Em casos de não vacinação, apresentar justificativa médica.
- o) O(a) candidato(a) que tenha realizado estudos do Ensino Médio no exterior deverá apresentar a publicação no DOE da equivalência dos estudos do Conselho Estadual de Educação, em data anterior à matrícula, condição sem a qual não serão aceitos para efetivar a matrícula.

4.1.1. Para matrículas de ex-alunos, é necessário apresentar o R.G. e somente em caso de pendências será necessário a entrega dos demais documentos.

4.1.2. Para matrícula de alunos com solicitação de aproveitamento de estudos, é preciso apresentar o histórico escolar com aprovação nas disciplinas e conteúdo programático referente a disciplinas que será solicitada análise.

4.2. O upload dos documentos deve ser feito um a um para o documento correspondente, separados individualmente nos formatos pdf. Jpeg, jpg ou png.

4.3. Toda a documentação deverá ser enviada com boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas) e com todas as informações legíveis com tamanho máximo de cada anexo, de 5MB.

4.4. O(a) candidato(a) é inteiramente responsável pelo conteúdo dos arquivos anexados.

4.5. O Colégio não se responsabiliza por qualquer tipo de problemas técnicos que impeçam a chegada da referida documentação ao seu destino.

4.6. Em caso de dúvida e/ou divergência em relação aos documentos enviados será solicitado o envio novamente de acordo com as orientações.

4.7. Em caso de pendência na entrega dos documentos no ato da matrícula, exceto R.G., CPF e documentação do ensino médio, o(a) candidato(a) fica ciente que os demais documentos deverão ser entregues através do portal do aluno nos prazos institucionais e antes do término dos módulos, conforme datas do calendário escolar.

4.7.1. Pendências na entrega de documentos comprometem a emissão de documentos de conclusão e a efetivação da rematrícula para o Módulo seguinte.

## 5. DA VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS ESCOLARES APRESENTADOS

5.1. O aluno que tenha realizado estudos do Ensino Médio no exterior deverá apresentar a publicação da equivalência dos estudos do Conselho Estadual de Educação, em data anterior à matrícula.

DR

**6. DO CURSO E ATOS LEGAIS DE FUNCIONAMENTO**

- 6.1. **Curso:** Especialização Profissional Técnica em Tomografia Computadorizada  
6.2. **Total de Módulos do Curso:** II  
6.3. **Autorização de Funcionamento:** Portaria da DE Centro Sul de 09/12/2025, publicada no D.O.E. de 10/12/2025.  
6.4. **Duração do Curso:** 10 meses

**7. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO**

- 7.1. As aulas teóricas, práticas e avaliações presenciais serão realizadas na Avenida Nazaré, 1501 - Ipiranga, São Paulo/SP.  
7.2. Para a realização dos estágios, os(as) alunos(as) serão alocados nos campos de estágio vigente e conforme distribuição dos grupos de acordo com a disponibilidade de vagas de cada local.

**8. DO PERÍODO E HORÁRIO, VAGAS, TURMAS**

- 8.1. As atividades didáticas dos cursos serão desenvolvidas de acordo com a distribuição de horários e turmas conforme o quadro a seguir:

PERÍODO	HORÁRIO	VAGAS	TURMA/ MÓDULO
Noturno	<b>Teoria:</b> 4ª e 5ª feira das 18h45 às 23h <b>Estágio:</b> 2ª a 6ª feira - manhã ou tarde ou aos sábados de manhã conforme formação de grupos e disponibilidade de campo de estágio	060	26/ESP4ABR1 ESP426ABR1AN

- 8.2. Solicitações de mudança de campo de estágio deverão ser realizadas via portal do aluno e serão analisadas dentro do prazo institucional. Mediante parecer favorável, a mudança irá ocorrer após 15 dias úteis do parecer.  
8.3. O Colégio poderá utilizar os sábados ou outros dias da semana para cumprir a carga horária estabelecida ao módulo letivo caso não haja possibilidade de cumprir toda carga horária durante o curso, conforme datas indicadas nos calendários.

**9. DO CALENDÁRIO ACADÊMICO**

- 9.1. As datas para os Módulos são estabelecidas pelo Calendário Acadêmico aprovado pela direção da escola e pela Diretoria de Ensino - Centro Sul.

**10. DAS MENSALIDADES, VIGÊNCIA DO MÓDULO E PLANOS DE PAGAMENTO**

CURSO	Opção de Plano de Pagamento	Mensalidade Ano 2026	Valor Total do Módulo I
Especialização Em Tomografia Computadorizada	Mensal	R\$ 384,00	R\$ 2.304,00

DR

**10.1.** A duração do Módulo I é de 06 (seis) meses, que se estendem de abril a setembro de 2026, inclusive, compreendendo 06 (seis) parcelas sucessivas e mensais, começando com o pagamento da primeira parcela no ato da matrícula e terminando com o pagamento da sexta parcela no dia 06 de setembro de 2026.

**10.1.1.** A conclusão do módulo será de acordo com o calendário homologado pela Diretoria de Ensino e divulgado no início das aulas.

**10.2.** O vencimento das parcelas mensais do curso, dar-se-á sempre no dia 06 (seis) de cada mês, exceto a primeira parcela que deverá ser paga conforme período que determina o Edital.

**10.3.** Os pagamentos das parcelas deverão ser efetuados pelos meios e locais indicados pelo Colégio São Camilo.

**10.4.** O pagamento efetuado após a data de vencimento será acrescido de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da prestação em atraso, mais correção monetária, se houver, juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, além de todos os custos administrativos gerados com a inadimplência. Neste caso, os beneficiários de bolsa e/ou descontos de qualquer natureza, automaticamente, perdem o direito ao benefício, gerando a incidência de multa, juros e correção ao valor integral da parcela em atraso.

**10.5.** Caso ocorra atraso no pagamento de qualquer parcela por mais de 60 (sessenta) dias, o COLÉGIO poderá enviar o débito para ser cobrado extrajudicialmente por empresa de cobrança terceirizada ou escritórios especializados, ficando o CONTRATANTE obrigado ao ressarcimento dos custos de cobrança de sua obrigação.

**10.6.** Em caso de inadimplência no pagamento de qualquer parcela por mais de 90 (noventa) dias, o COLÉGIO poderá adotar as seguintes providências:

I - Encaminhamento do débito ao Serviço de Cadastros de Consumidores inadimplentes, e/ou cartório de protesto de títulos, ficando o CONTRATANTE obrigado pelo pagamento de todas as custas.

II - Proceder com a cobrança Judicial do valor devido, com acréscimo do percentual de honorários advocatícios (art.6º da Lei 9.870/1999), tanto em face do CONTRATANTE ou, ainda em face do representante legal ou do responsável financeiro, se houver, em virtude da solidariedade contratual ora estabelecida entre eles.

III - Utilizar todos os meios de comunicação para efetuar a cobrança, tais como mensagem de texto via celular, e-mails, telefonemas, cartas de cobrança e demais permitidos por lei.

**10.7** - As medidas previstas nos itens 10.5 e 10.6 poderão ser tomadas pelo COLÉGIO isolada, gradativa ou cumulativamente, a seu exclusivo critério.

**10.8.** O pagamento das obrigações financeiras comprovar-se-á mediante a apresentação do boleto que individualiza a obrigação quitada.

**10.9.** Os valores do módulo incluem, exclusivamente, a prestação de serviços decorrentes da carga horária constante do Projeto Pedagógico do curso em que o aluno encontra-se matriculado, não estando incluídos serviços especiais, disciplinas optativas, de dependências, adaptações, estudos de currículos, reposição de carga horária de estágio, os opcionais e de uso facultativo, as provas substitutivas e a emissão de documentos solicitados, roupa privativa, jaleco com identificação da instituição, óculos de proteção individual e máscaras de proteção PFF2.

DR

**10.10.** O Colégio São Camilo, a seu exclusivo critério, poderá conceder descontos, sem que essa liberalidade implique em obrigatoriedade de qualquer natureza.

**10.10.1.** Será concedido desconto de 2% (dois por cento) a partir da 2ª mensalidade de cada módulo, para os pagamentos efetuados até o 1º dia útil de cada mês.

**10.10.2.** Na hipótese de inadimplência, o aluno perderá o direito a eventuais descontos concedidos, obrigando-se ao pagamento integral das parcelas avençadas, acrescidas dos encargos legais e contratuais.

**10.11.** O valor do curso fica determinado conforme Edital de Valores dos Serviços Educacionais vigente.

**10.12.** Em caso de realização de reposição de carga horária de estágio, as turmas serão ofertadas fora do período de aulas da turma principal.

## **11. DAS TAXAS ESCOLARES**

**11.1.** Os valores das mensalidades, critérios de pagamento, descontos e cobranças, ficam determinados conforme Edital de Valores dos Serviços Educacionais do ano, referente ao período de vigência do módulo.

**11.2.** Conforme Edital de Valores dos Serviços Educacionais vigente no período do módulo, as taxas escolares deverão ser recolhidas através de boleto bancário.

**11.3.** O boleto para pagamento deverá ser impresso pela internet via portal do aluno, para que possa efetuar o pagamento no vencimento.

## **12. DO CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**

**12.1.** Na hipótese de pedido de cancelamento de matrícula, protocolado no portal do aluno, serão devidas as parcelas a vencer até o mês da efetiva formalização do desligamento, inclusive, conforme Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

**12.2.** Aos alunos(as) matriculados que requererem cancelamento de sua matrícula antes do início do período letivo de cada módulo, determinado no calendário acadêmico, restituir-se-ão 80% (oitenta por cento) a título de 1ª parcela, em até 30 dias úteis. A retenção do montante dar-se-á tendo em vista despesas administrativas incorridas e a indisponibilidade da vaga a terceiros.

**12.2.1.** Após protocolar o pedido de cancelamento de matrícula pelo portal, a solicitação do reembolso deve ser solicitada ao setor financeiro através do e-mail [financeiro@saocamilo-sp.br](mailto:financeiro@saocamilo-sp.br) ou conforme sistema de atendimento disponível.

**12.3.** Aos alunos(as) que formalizarem o cancelamento do curso antes da divulgação dos resultados finais dos componentes curriculares teóricos de acordo com as datas definidas em Calendário Escolar do módulo/turma não será emitido o histórico escolar do módulo vigente devido a não conclusão do mesmo.

**12.4.** Aos alunos(as) que formalizarem o cancelamento do curso, poderão retornar ao curso, mediante solicitação de reintegração ao curso, onde serão devidas as parcelas conforme consta no requerimento de matrícula, referente ao módulo a ser matriculado(a).

**12.5.** Nos casos de reintegração, após análise acadêmica, poderá ocorrer adaptação de matriz curricular, com aproveitamento de disciplinas, ou indicação de cursar outras disciplinas de outros módulos ou cursar o módulo completo devido a mudança de matriz curricular.

DR



### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** O Processo de Matrícula reger-se-á pela legislação vigente, pelo Regimento do Colégio São Camilo, pelo presente Edital, Regulamentos e pelas disposições concernentes.

**12.2.** A critério da Direção do São Camilo, editais de retificação e/ou editais complementares poderão ser publicados e, a partir de sua publicação, passarão a fazer parte integrante das normas e instruções contidas neste Edital.

**12.3.** Poderá ocorrer alterações no calendário, e na realização através de forma remota conforme determinações dos órgãos de saúde e de educação frente a situações pandêmicas.

**12.4.** Seguimos as orientações e determinações das autoridades e medidas sanitárias, recomendamos o uso de máscaras.

**13.5.** O ato de inscrição neste processo, realizado de forma voluntária pelo aluno, registra seu consentimento ao tratamento dos seus dados pessoais e dos dados sensíveis do titular, para as finalidades específicas deste Edital, em conformidade com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n. 13.709/2018). O Colégio São Camilo está empenhado na proteção e confidencialidade dos dados que lhe são confiados pelo titular.

**13.5.1.** O Colégio São Camilo compromete-se a cumprir a Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, bem como toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, inclusive a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei n. 12.965/2014) e seu Decreto Regulamentador (Decreto 8.771/2016), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema, garantindo que não haverá violação das disposições da referida legislação.

**13.5.2.** Todos os dados pessoais compartilhados serão considerados confidenciais e como tal deverão ser protegidos, de forma a resguardar a privacidade dos titulares dos referidos dados, em observância à legislação pertinente, sobretudo a LGPD, sem prejuízo, ainda, do dever de sigilo previstos em leis e regulamentos específicos aplicáveis ao tratamento de dados em questão.

**13.5.3.** A coleta de dados pessoais para tratamento será realizada com base em medidas necessárias para assegurar a exatidão, integridade, autenticidade e confidencialidade, com garantia do respeito à liberdade, privacidade, inviolabilidade da intimidade, imagem, e todos os direitos dos titulares, inclusive o exercício do direito de solicitar acesso, correção e eliminação (legalmente permitida) de dados pessoais armazenados em banco de dados e sistemas digitais.

**13.5.4.** Será mantido o registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como serão implementadas medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição acidental, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja físico ou virtual) utilizado por ela para tratamento de dados pessoais são estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e as demais normas regulamentares aplicáveis.

**13.5.5.** Os dados serão tratados com toda a segurança e, posteriormente, serão arquivados pelo prazo autorizado. Após, quando permitido por lei, poderão ser eliminados por meio de picotamento, se físico ou, exclusão dos meios e arquivos digitais, se eletrônico. O titular poderá solicitar revogação do consentimento, após o término da

**Editais N. 039/ 2025**  
**PROCESSO DE MATRÍCULA**  
**ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA**  
**TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA**  
**Turma ABRIL/2026**

vigência e aplicação do presente Edital, mediante solicitação via e-mail: [dpo@saocamilo.br](mailto:dpo@saocamilo.br), o qual fará a avaliação da solicitação do titular dos dados.

13.6 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Direção.

São Paulo, 11 de dezembro de 2025.

*Denis Ricardo Senerino*


Prof. Denis Ricardo Senerino  
Diretor do Ensino Técnico



Edital 2025\_n.039\_Matrícula Especialização Técnica em Tomografia Computadorizada\_Turma Abril2026.pdf

Documento número #3ed8228a-7a1c-4361-879d-56aa80588a60  
Hash do documento original (SHA256): a9e1828793af1fe04259d98fd20080e51d9bb11e8e5968892f7152bafcf8dc2d

Assinaturas

 **Denis Ricardo Senerino**  
CPF: 267.705.228-88  
Assinou em 11 dez 2025 às 17:20:41

 REPRODUÇÃO PROIBIDA  
11/12/2025 17:20:33  
*Denis Ricardo Senerino*  
Denis Ricardo Senerino



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 3ed8228a-7a1c-4361-879d-56aa80588a60, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).

## Anexos

### Denis Ricardo Senerino

Assinou o documento em 11 dez 2025 às 17:20:41

#### ASSINATURA MANUSCRITA

Assinatura manuscrita com hash SHA256 prefixo f52bde(...)



*Denis Ricardo Senerino*

Denis Ricardo Senerino  
manuscript\_24 abr 2025, 14-48-30.png