

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3

SOLICITAÇÃO DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO

Aprovada na reunião do Conselho de Curso do Programa em 28/06/2023

O Conselho do Programa de Pós-graduação em Nutrição (Mestrado Profissional) em anuência com as disposições do Regulamento de Pós-graduação (artigo 80) estabelece as seguintes diretrizes para a defesa da dissertação de mestrado.

I. Da solicitação: Sob supervisão e anuência do orientador o pós-graduando deverá entregar com no mínimo, **3 dias de antecedência** das reuniões do Conselho do Programa os seguintes documentos:

1. cópia da dissertação digital em formato PDF à Central de Atendimento ao Aluno através do e-mail: aluno@saocamilo-sp.br;
2. Cópia do parecer do COEP (Comitê de Ética em Pesquisa) e ou do CPQ (Comitê de Pesquisa) quando for o caso;
3. Relatório atualizado das atividades desenvolvidas pelo aluno;
4. *Curriculum Lattes* atualizado, do mestrando;
5. Cópia do artigo científico decorrente da dissertação, acompanhado de documento que comprove o envio do mesmo ao periódico escolhido. Deverá também constar anuência do orientador e do co-orientador se os mesmos forem coautores;
6. O aluno deverá ter cumprido no mínimo 24 créditos incluindo todas as disciplinas obrigatórias e 16 créditos em atividades complementares.
7. Ofício do orientador sugerindo **08** nomes para a composição da banca, sendo que três (3) desses, pelo menos, deverá ser de membro não pertencente ao Programa e à Instituição. A sugestão de nomes deverá vir acompanhada das seguintes informações referentes a cada membro sugerido: endereço, telefone, e-mail, profissão, titulação e nome da Instituição em que o título foi obtido, e a Instituição a que está vinculado no momento. Entre os 08 nomes sugeridos deve constar os nomes do orientador (como membro titular, nato) e do co-orientador (como suplente).

II. Da composição da banca:

1. Cabe ao Conselho do Programa compor a banca de defesa da dissertação; a indicação dos membros é de inteira responsabilidade do Conselho, o qual terá plena autonomia, considerando-se a indicação apresentada pelo orientador como sugestão;
 2. A banca terá 3 membros titulares e 3 suplentes, sendo obrigatório que, pelo menos um membro seja não pertencente ao Programa e à Instituição (bem como o respectivo suplente);
-

III. Da data da Defesa:

1. Após aprovada a composição da banca pelo Conselho do Programa, o orientador e o aluno terão **60 dias** para a defesa.
2. A data da defesa será estabelecida pelo orientador junto aos demais membros.
3. Cabe ao orientador comunicar ao Assistente Acadêmico, o horário e o dia da defesa da dissertação, observado o prazo de no mínimo, **20 dias de antecedência**.

IV. Disposição geral:

1. O pós-graduando deverá seguir as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário São Camilo, conforme disponível em www.saocamilo-sp.br
 2. Cabe ao pós-graduando, sob a supervisão do orientador, solicitar a confecção da ficha catalográfica junto à biblioteca do Centro Universitário São Camilo, Campus Pompéia; para tanto, o mestrando deverá agendar com a bibliotecária, munido de cópia do resumo da dissertação, redigido em português e em inglês, com a devida folha de rosto.
 3. Após a aprovação no exame de defesa, caso a banca examinadora sugira correção ou alteração na dissertação, o aluno terá um prazo de 30 (trinta) dias para entregar o trabalho corrigido juntamente com uma carta de encaminhamento do orientador para o e-mail assistente.strictosensu@saocamilo-sp.br, ficando o recebimento do relatório de defesa condicionado a essa entrega. Os exemplares definitivos da versão final da dissertação dos alunos aprovados no exame de defesa deverão ser protocolados, no formato impresso encadernado em capa dura e no formato PDF (a via eletrônica em PDF deverá ser enviada para o e-mail aluno@saocamilo-sp.br), juntamente com o Termo de Licenciamento de Direitos Autorais - Pessoa Física devidamente preenchido e assinado, sendo a entrega deste formulário opcional, o depósito deve ser feito pessoalmente na Central de Atendimento ao Aluno, mediante agendamento através do link <https://portal.saocamilo-sp.br/EntregaDoc/>. Sendo esta entrega para compor o acervo da biblioteca.
-