

Tópicos obrigatórios no arquivo do Projeto de Pesquisa

1) Identificação da proposta (Capa) com:

Título do projeto de pesquisa, nome do pesquisador responsável e demais pesquisadores; Título do projeto de pesquisa; Curso e Instituição; Mencionar a finalidade da Pesquisa: Projeto de Pesquisa; Iniciação Científica; Trabalho de Conclusão de Curso; Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado.

2) **Resumo:** Contextualizar brevemente o projeto com introdução, relevância do desenvolvimento do estudo, objetivos e métodos.

3) **Sumário:** Enumeração das divisões, seções e outras partes do projeto.

4) **Introdução:** Contextualização do tema com referencial teórico atualizado, levantamento do problema e justificativa para realização do estudo.

5) **Objetivos:** Descrição de todos os objetivos que se pretende alcançar com a pesquisa, incluindo as variáveis associadas a cada objetivo.

6) **Metodologia:** Descrição do tipo de estudo; Descrição do local do estudo e sujeitos; caracterização do objeto de estudo; descrição de todas as características (variáveis) observadas; definição do universo da pesquisa, métodos e técnicas a serem usados; plano de amostragem (se pertinente); procedimentos previstos para coleta de dados e ou experimentos; procedimentos previstos para análise dos dados.

7) **Cronograma detalhado:** Plano de desenvolvimento do trabalho em formato de quadros ou tabelas, com intervalo dos períodos e detalhes da realização de cada etapa, incluindo preparação, submissão e aceite de publicações relacionadas.

8) **Orçamento detalhado:** Descrição de todos os custos da pesquisa e de suas fontes financiadoras. Quando não houver patrocinador, o pesquisador deverá informar que caso haja alguma despesa relacionada ao projeto, será de inteira responsabilidade da equipe do projeto ou pesquisador responsável e que não acarretará custos para a Instituição. Toda pesquisa gera custos, mesmo que administrativo como impressão ou compra de material de escritório, publicação que devem ser mencionados em uma tabela.

9) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e/ou Termo de Assentimento: Apresentar o TCLE ou carta de solicitação de isenção com justificativa, quando aplicável. Esse documento deve ser apresentado, entretanto, o conteúdo do TCLE será analisado pelo CoEP.

10) Parecer do CEUA: Apresentar parecer do CEUA, quando aplicável.

11) Referências Bibliográficas: Padronizar as referências em uma única norma de citação (fica a critério do pesquisador a norma que será utilizada).

Apêndices - quando pertinente: Documentos ou formulários elaborados pelos autores.

Anexos - quando pertinente: Documentos utilizados não elaborados pelo autor.