



EDITAL Nº 119/2024
VALORES DOS SERVIÇOS EDUCACIONAIS PARA O ANO DE 2025

Por ordem do Prof. Me. João Batista Gomes de Lima, Magnífico Reitor do Centro Universitário São Camilo – Campus Ipiranga, inscrito no CNPJ nº 58.250.689/0012-45, situado na Avenida Nazaré nº 1501, Bairro Ipiranga, São Paulo, SP e Campus Pompeia, inscrito no CNPJ nº 58.250.689/0004-35, situado na Rua Raul Pompeia nº 144, Bairro Pompeia, São Paulo, SP, mantido pela União Social Camiliana, torna público o presente EDITAL de Valores dos Serviços Educacionais para o ano de 2025 para o Centro Universitário São Camilo, de acordo com seu projeto pedagógico.

I – DAS TURMAS, CAMPUS E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

As atividades didáticas dos cursos serão desenvolvidas conforme distribuição de turmas, campus e horário estipulado no Edital de Rematrícula correspondente.

II – DO VALOR DA SEMESTRALIDADE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

2.1. A duração do primeiro período letivo de 2025 é de 06 (seis) meses, que se estende de **janeiro a junho**, inclusive, compreendendo 06 (seis) parcelas sucessivas e mensais, começando com o pagamento da primeira parcela no ato da matrícula ou rematrícula e terminando com o pagamento da sexta parcela no dia **06 de junho de 2025**.

2.2. A duração do segundo período letivo de 2025 é de 06 (seis) meses, que se estende de **julho a dezembro**, inclusive, compreendendo 06 (seis) parcelas sucessivas e mensais, começando com o pagamento da primeira parcela no ato da matrícula ou rematrícula e terminando com o pagamento da sexta parcela no dia **06 de dezembro de 2025**.

2.3. O vencimento das seis parcelas mensais componentes da semestralidade dar-se-á sempre no dia 06 (seis) de cada mês.

2.4. O vencimento da primeira parcela do primeiro ou segundo período letivo de 2025 poderá ser antecipado para os alunos que iniciam as atividades acadêmicas antes do dia 06.

2.5. Na hipótese de atraso de pagamento, de qualquer parcela devida e independentemente do recebimento de aviso de cobrança, a mesma será corrigida "pro-rata-die" pelo índice da variação acumulada do IGPM do respectivo período ou outro que legalmente venha a substituí-lo e, a seguir, acrescida de multa de 2% (dois por cento) após o vencimento, bem como de juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês.

2.6. A inadimplência sujeita o aluno às seguintes situações:

2.6.1. Acionamento pelo Regimento do Centro Universitário São Camilo;

2.6.2. Não aceitação da rematrícula para o semestre letivo subsequente conforme o disposto no artigo 5º da Lei nº 9.870 de 23/11/99.

2.6.3. O emprego de todos os meios legais e em direito admitidos para a satisfação do débito, inclusive ação judicial e todos os seus encargos.

Parágrafo 1º. Caso ocorra atraso no pagamento da mensalidade por mais de **60 (sessenta) dias**, a **CONTRATADA** poderá enviar o débito para ser cobrado extrajudicialmente por empresa de cobrança terceirizada ou escritórios especializados, ficando o (a) **CONTRATANTE** obrigado ao ressarcimento dos custos de cobrança de sua obrigação.

Parágrafo 2º. Fica o aluno cientificado de que, em caso de inadimplência das parcelas ou qualquer obrigação de pagamentos decorrente desse contrato por 90 (noventa) dias ou mais, será este fato comunicado aos Bancos de Dados e Cadastros relativos a Consumidores, bem como aos Serviços de Proteção ao Crédito e congêneres, nos termos do preceituado no art. 43, da Lei nº 8.078/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor). Ficará assegurado ao CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO o direito de tomar todas as medidas legais cabíveis ao caso em espécie, aqui abarcada a possibilidade de protesto de títulos, valendo-se, se necessário e conveniente, de empresa especializada para cobrança, correndo por conta do (a) aluno (a) todas as despesas, inclusive bancárias, taxas, honorários, emolumentos e outros decorrentes deste ato.

2.7. Os valores da semestralidade incluem, exclusivamente, a prestação de serviços decorrentes da carga horária constante do Projeto Pedagógico do Curso. O aluno será sistematicamente matriculado no período subsequente independentemente de reprovações ou componentes curriculares anteriores pendentes, com exceção de unidades curriculares pendentes que se configurem em pré-requisitos. O aluno pode requerer cursar prioritariamente as unidades curriculares pendentes, em regime de Dependência ou Adaptação.

2.7.1 O aluno que optar por cursar a disciplina pendente por reprovação e/ou em adaptação, em seu horário vago ou em turno invertido deverá pagar o valor correspondente a cada disciplina matriculada, na condição de regime de dependência ou adaptação, conforme disposto no Edital 120/2024 que trata das normativas e valores para essa situação.

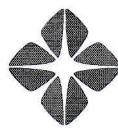
Parágrafo Único: Não estão incluídos serviços de dependências, adaptações, estudos de currículos, os opcionais e de uso facultativo para o aluno, as provas substitutivas e emissão de documentos solicitados.

2.8. O **CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO**, a seu exclusivo critério, poderá conceder descontos, sem que essa liberalidade implique em obrigatoriedade de qualquer natureza, como também ficará a seu critério a suspensão desta concessão.

Parágrafo Único: Na hipótese de inadimplência o aluno perderá o desconto concedido, obrigando-se ao pagamento integral das parcelas avençadas, acrescidas dos encargos legais e contratuais.

2.9. O valor da semestralidade para o ano letivo de 2025 fica determinado conforme tabela a seguir:





Curso	Mensal	Semestral
Modalidade: Presencial		
Administração	R\$ 841,00	R\$ 5.046,00
Biomedicina	R\$ 2.118,00	R\$ 12.708,00
Enfermagem – matriz 08 semestres	R\$ 1.948,00	R\$ 11.688,00
Enfermagem – matriz 10 semestres	R\$ 1.809,00	R\$ 10.854,00
Farmácia	R\$ 1.430,00	R\$ 8.580,00
Fisioterapia	R\$ 2.049,00	R\$ 12.294,00
Nutrição	R\$ 2.133,00	R\$ 12.798,00
Psicologia	R\$ 2.066,00	R\$ 12.396,00
Tecnologia em Radiologia	R\$ 896,00	R\$ 5.376,00
Medicina 1º período letivo -2025		
Medicina - 1º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 2º Semestre	R\$ 10.416,00	R\$ 62.496,00
Medicina - 3º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 4º Semestre	R\$ 10.416,00	R\$ 62.496,00
Medicina - 5º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 6º Semestre	R\$ 10.416,00	R\$ 62.496,00
Medicina - 7º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 8º Semestre	R\$ 10.416,00	R\$ 62.496,00
Medicina - 9º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Medicina - 10º Semestre	R\$ 11.457,00	R\$ 68.742,00
Medicina - 11º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Medicina - 12º Semestre	R\$ 11.457,00	R\$ 68.742,00
Medicina 2º período letivo -2025		
Medicina - 1º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 2º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 3º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 4º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 5º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 6º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 7º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 8º Semestre	R\$ 11.145,00	R\$ 66.870,00
Medicina - 9º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Medicina - 10º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Medicina - 11º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Medicina - 12º Semestre	R\$ 12.260,00	R\$ 73.560,00
Modalidade: EaD		
Administração	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00
Pedagogia	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00
Pedagogia para Licenciados	R\$ 226,00	R\$ 1.356,00
Tecnologia em Gestão Comercial	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00
Tecnologia em Gestão Hospitalar	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00
Tecnologia em Marketing	R\$ 356,00	R\$ 2.136,00

2.10. Será concedido desconto de 2% (dois por cento) a partir da 2ª mensalidade de cada semestre, para os pagamentos efetuados até o primeiro dia de cada mês.

III – DOS VALORES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os valores de mensalidade dos cursos de Pós-graduação *Lato e Stricto Sensu* são divulgados no link <https://saocamilo-sp.br> – página do curso. Os valores das disciplinas de reposição serão de acordo com o Anexo 2, Tabela de serviços anexa a este Edital.

IV – DAS TAXAS ESCOLARES E DOS PRAZOS DE EXPEDIÇÃO

4.1. As taxas escolares deverão ser recolhidas na Central de Atendimento Financeiro de cada Campus do Centro Universitário e/ou rede bancária, de acordo com a modalidade disponível de recebimento na época da cobrança, conforme estabelecido no ato do atendimento e, de acordo com a Tabela de serviços anexa a este Edital.

4.2. As solicitações em caráter de urgência serão atendidas, conforme análise do gestor da área, mediante comprovação da necessidade de antecipação do prazo estabelecido neste Edital. O prazo mínimo de atendimento será 02 dias úteis, a depender do tipo e tramitação necessária para o documento.

4.3. Por força da Portaria MEC 360/2022, caberá a Instituição de Ensino emitir documentos somente em formato digital. Documentos em formato físico, com assinatura manuscrita, só serão emitidos em situações excepcionais, desde que haja justificada prévia, por escrito, pelo interessado, sendo que está estará sujeita a análise prévia do departamento responsável.

4.4. Caso ocorra o disposto no item 4.3, todos os documentos confeccionados na forma física deverão ser retirados em até 120 dias da data do protocolo e conforme agendamento de atendimento, após este período serão descartados. Caso haja nova solicitação será cobrada a taxa vigente ao período e será atendido no prazo estipulado para confecção. Na excepcionalidade de envio do documento pelos Correios, o aluno deverá arcar com os custos da postagem acrescido dos valores indicados no item 4.1.

4.5. Todos os documentos solicitados são emitidos em língua Pátria. Caso haja necessidade de emissão de documentos em inglês, será cobrada taxa em dobro do valor estabelecido no item 4.1. Os documentos que se enquadram nesse item são: Atestado (aluno Ativo), Histórico Escolar (aluno Ativo e inativo), Certidão de Conclusão (Graduação, Especialização). Os documentos nessa situação devem ser requeridos no Portal Acadêmico, conforme categoria específica e terá o prazo de 30 dias úteis para confecção.

4.5.1 Os demais documentos que não se enquadram nesse item, o aluno deverá requerer em português e providenciar a tradução juramentada por conta própria.

4.5.2 O prazo de atendimento para as solicitações mencionadas no item 4.4 poderá sofrer alteração, em virtude das tramitações necessárias.



4.6. A critério da Instituição a forma de solicitação dos documentos podem ser alteradas em conformidade com alteração de fluxos e/ou ferramentas de atendimento.

4.7. As regras, prazos, procedimentos e valores previstos neste Edital serão aplicados aos requerimentos formulados por alunos das demais Entidades Camilianas Educacionais que estão sob a responsabilidade jurídica do Centro Universitário São Camilo – São Paulo.

4.8. Para os serviços que requerem taxa, o prazo informado para confecção do documento ou atendimento da solicitação será iniciado após a baixa do pagamento do boleto.

V – DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

As datas para os períodos letivos do ano de 2025 serão estabelecidas pelo Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Conselho de Administração Superior.

VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. A critério da Reitoria do Centro Universitário São Camilo, editais de retificação e/ou editais complementares poderão ser publicados e, a partir de sua publicação, passarão a fazer parte integrante das normas e instruções contidas neste Edital.

6.2. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Reitoria.

São Paulo, 12 de dezembro de 2024.



Prof. Me. João Batista Gomes de Lima
Magnífico Reitor



ANEXO 1 - TABELA DE SERVIÇOS				
SERVIÇO	VALOR	MEIO DE SOLICITAÇÃO	PRAZO DE TRAMITAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Análise de transferência externa (exclusivo para graduação)	74,00	https://transferencia.saocamilosp.br/	Prazo máximo conforme calendário acadêmico – Quando solicitado fora de prazo, o prazo de tramitação será de 15 dias.	
Processo Seletivo para ingresso por meio de Transferência externa Curso de Medicina – 2025	276,00	https://saocamilosp.br/graduacao/presencial/medicina/transferencia	Conforme vagas e publicação de Edital próprio	
Análise Global de aproveitamento de estudos	74,00	Portal Acadêmico	10 dias úteis	Para ex-alunos graduação e pós da São Camilo (formados) ou alunos de pós cursando mais de um curso simultaneamente, a taxa é isenta
Aproveitamento de estudos (por disciplina)	35,00	Portal Acadêmico	10 dias úteis	Para ex-alunos graduação e pós da São Camilo (formados) ou alunos de pós cursando mais de um curso simultaneamente, a taxa é isenta
Aproveitamento de Estudos por competência (por disciplina)	155,00	<u>Portal Acadêmico</u>	Conforme calendário acadêmico	
Atestado de matrícula simples assinado eletronicamente (aluno Ativo) 1ª.via	isento	Disponível no Portal Acadêmico: Relatórios > Declaração de Matrícula, emissão de forma automática	Caso o aluno necessite do documento com certificação digital, deverá requerer pelo Portal com	Documento com assinatura eletrônica e validade por 30 dias. Após 30 dias, o



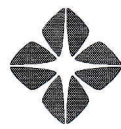
			prazo de tramitação de 05 dias úteis.	aluno deverá gerar novamente o documento pelo Portal.
Atestado de Matrícula com Observação (Aluno ativo)	42,00	Portal Acadêmico	05 dias úteis	
Atestado (aluno inativo) 1ª.via	42,00	aluno@saocamilo-sp.br	05 dias úteis	
Certidão (aluno formado) 2ª via	42,00	aluno@saocamilo-sp.br ou Portal Acadêmico	05 dias úteis	1ª via é entregue no ato da colação de grau (para alunos da graduação)
Cartão Magnético – 1ª via (somente para Cursos a Distância)	19,00	https://aluno.carteirinha.com/Account/Login/	15 dias úteis	Os alunos dos cursos a distância podem baixar de forma gratuita a carteirinha digital através do aplicativo Carteirinha – da empresa Inova Tecnologia. Porém caso queiram solicitar o cartão físico poderão requerer mediante ao pagamento de taxa, diretamente no site.
Cartão Magnético – 2ª via	19,00	https://aluno.carteirinha.com/Account/Login/	15 dias úteis	1ª via gratuita para cursos presenciais é emitida mediante envio da foto pelo próprio aluno e 2ª via mediante pagamento de taxa. Ambos os trâmites são realizados através do site. Alunos que



Certidão de Conclusão Especialização (com ou sem convenio) Assinado eletronicamente (Aluno Egresso) 1ª.via	isento	Disponível no Portal Acadêmico: Relatórios > Certidão de Conclusão (Egresso), para emissão automática	Caso o aluno necessite do documento com certificação digital, deverá requerer pelo Portal com prazo de tramitação de 05 dias úteis.	fazem parte do programa PEC-G podem solicitar diretamente pelo Portal Acadêmico devido a isenção da taxa. Documento com assinatura eletrônica e validade por 30 dias. Após 30 dias, o aluno deverá gerar novamente o documento pelo Portal.
Certidão de Conclusão Especialização com certificação digital (com ou sem convênio) (2ª via)	42,00	Portal Acadêmico ou aluno@saocamilo-sp.br	05 dias úteis	
Certidão de Conclusão com informações COFEN – Exclusivo para curso de Especialização em Obstetrícia (1ª via)	Isento	Portal Acadêmico	05 dias úteis	
Certidão de Conclusão com informações COFEN – Exclusivo para curso de Especialização em Obstetrícia (2ª via)	42,00	Portal Acadêmico	05 dias úteis	
Certificado de conclusão de Curso de Especialização (Lato Sensu, Stricto Sensu e Residência Médica) (com ou sem convênio) (2ª via)	170,00	aluno@saocamilo-sp.br ou Portal Acadêmico	120 dias úteis	Mediante o envio de documentos obrigatórios para solicitação.
Certificado de conclusão do Curso de Especialização Lato Sensu “Medicina do Trabalho” ministrado em convenio (2ª.via)	Os valores devem ser consultados no momento da solicitação	aluno@saocamilo-sp.br	120 dias úteis	Mediante o envio de documentos obrigatórios para solicitação.
Certificado de Instrumentação cirúrgica (2ª via)	170,00	aluno@saocamilo-sp.br	120 dias úteis	Mediante o envio de documentos obrigatórios para solicitação.
Critério de Avaliação (Graduação) (aluno ativo)	10,00	Portal Acadêmico	05 dias úteis	1ª via isenta de pagamento.

(2ª via)

Critério de Avaliação (Graduação) (alunos formados e inativos) (1ª via)	10,00	Portal Acadêmico ou aluno@saocamilo-sp.br	05 dias úteis	
Declaração Financeira	42,00	Por e-mail financeiro@saocamilo-sp.br	05 dias úteis	1ª. via gratuita
Dosímetro (1ª. via)	isento	Presencial	30 dias úteis	
Dosímetro (extravio ou não devolução)	isento	Presencial	--	
Histórico Escolar (aluno ativo) (2ª.via)	56,00	Portal Acadêmico	05 dias úteis	
Histórico Escolar (inativo) (1ª.via)	56,00	aluno@saocamilo-sp.br	15 dias úteis	
Histórico escolar (aluno formado) (2ª via)	56,00	aluno@saocamilo-sp.br ou Portal Acadêmico	Formados até 2011: 15 dias úteis Formados a partir de 2012: 05 dias úteis.	1ª.via entregue junto com o diploma ou certificado de conclusão no prazo de 120 dias.
Histórico Desmembrado 1ª. Via – alunos ativos, formados ou inativos (exclusivo para graduação)	66,00	Alunos ativos ou formados: Portal Acadêmico Alunos Inativos: aluno@saocamilo-sp.br	05 dias úteis	Trata-se de um documento, contendo a matriz do curso com a CH teórico e prática desmembrada
Histórico Financeiro (2ª.via)	42,00	por e-mail financeiro @saocamilo-sp.br	05 dias úteis	1ª via isenta de pagamento.
Matrícula em disciplina – Regime de DP ou adaptação	Será cobrado valor da carga horária da disciplina em conformidade com o Edital próprio	Portal Acadêmico	05 dias úteis	A matrícula na disciplina somente será realizada após confirmação da 1ª. parcela, de acordo com os valores constantes em Edital próprio.



Ofício visita/ Ofício apresentação de Estágio (2ª.via)	42,00	Portal Acadêmico	10 dias úteis	1ª via isenta de pagamento.
Preenchimento e assinatura de formulários	Isento para passe escolar, bolsas e convênio Demais formulários, taxa de 42,00	Portal Acadêmico	05 a 15 dias úteis	Formulários em inglês, o aluno deverá trazer preenchido e o prazo de atendimento será de 30 dias úteis.
Plano de ensino Graduação e Pós-graduação (alunos ativos)	74,00 (via digital)	Portal Acadêmico	10 dias úteis	Plano de disciplinas integral. Documento disponibilizado digitalmente com certificação digital.
Plano de ensino Graduação e Pós-graduação (alunos inativos e formados)	74,00 (via digital)	aluno@saocamilo-sp.br ou Portal Acadêmico	10 dias úteis Para alunos que cursaram antes de 2000, o prazo será de 20 dias	
Plano de ensino Graduação e Pós-graduação (alunos ativos)	146,00 (via física)	Portal Acadêmico	10 dias úteis	Via confeccionada impressa, para reconhecimento de firma da assinatura. Os custos com providências de reconhecimento, apostilamento, materialização e afins juntos aos cartórios são de responsabilidade do aluno)
Plano de ensino Graduação e Pós-graduação (alunos inativos e formados)	146,00 (via física)	aluno@saocamilo-sp.br ou Portal Acadêmico	10 dias úteis Para alunos que cursaram antes de 2000, o prazo será de 20 dias	
Prova Substitutiva	74,00	Graduação: Portal Acadêmico Pós-graduação: aluno@saocamilo-sp.br	Deve ser requerida pelo Portal Acadêmico até 3 dias antes da prova. Para cursos de pós-graduação, o prazo de requisição é de até 30 dias após a publicação das notas.	



Prorrogação de TCC – <i>Lato Sensu</i>	139,00	Portal Acadêmico	15 dias	Valor cobrado por aluno/por prorrogação (a cada 120 dias)
Prorrogação de entrega das Atividades Complementares – <i>Lato Sensu</i>	139,00	Portal Acadêmico/ aluno@saocamilo-sp.br	15 dias	TAXA ÚNICA
Prorrogação de entrega de relatório de Estágio – <i>Lato Sensu</i>	139,00	Portal Acadêmico	15 dias	Valor cobrado por prorrogação (a cada 120 dias)
Prorrogação de entrega de visitas Técnicas – <i>Lato Sensu</i>	139,00	Portal Acadêmico	15 dias	Valor cobrado por prorrogação (a cada 120 dias)
Registro de Diploma (GRADUAÇÃO) 2ª via digital ou Modelo Decorativo (impresso em papel especial)	168,00	Portal Acadêmico ou aluno@saocamilo-sp.br	120 dias	1ª via isenta de pagamento. 2ª. via desde 2022 é somente digital conforme Lei específica. Caso o aluno queira além do digital a via impressa em papel especial, haverá duas taxas.
Registro de Diploma (STRICTO SENSU) – 2ª via	168,00	Portal Acadêmico ou aluno@saocamilo-sp.br	120 dias úteis	1ª via isenta de pagamento. Mediante o envio de documentos obrigatórios para solicitação.
Taxa de Correios (Postagem Nacional)	28,00	Portal Acadêmico aluno@saocamilo-sp.br	De 07 a 10 dias úteis Prazo referente ao envio, a partir da emissão e disponibilização do documento solicitado.	Deve ser requerida de forma separada da solicitação do documento do qual deseja envio por correio. Mediante preenchimento de termo próprio para uso na tratativa de envio.



Taxa de Correios
(Postagem Internacional)

O custo da postagem será informado somente após a elaboração do documento, pois o cálculo de preço dos Correios é baseado em alguns fatores, tais como: peso, dimensões da embalagem, distância entre a origem e o destino, modalidade de envio escolhida e os serviços adicionais contratados

aluno@saocamilo-sp.br

De 10 a 15 dias uteis
Prazo referente ao envio a partir da emissão e disponibilização do documento solicitado.

Deve ser requerida de forma separada da solicitação do documento do qual deseja envio por empresa de transporte.

Mediante preenchimento de termo próprio para uso na tratativa de envio.

Multa por atraso de materiais da biblioteca

R\$ 7,00 (valor por dia e por material em atraso)

Presencial/ balcão da biblioteca

Não existe um prazo específico

O aluno fica impedido de realizar novos empréstimos até efetuar o pagamento.

ANEXO 2 – TABELA DE VALORES PARA REPOSIÇÃO DE DISCIPLINAS NA PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

CH DISCIPLINA	VALOR
Disciplinas EAD Assíncronas	333,00
Disciplinas até 16 horas	333,00
Disciplinas de 17 a 32 horas	666,00
Disciplinas de 33 a 48 horas	951,00
Disciplinas acima de 48 horas	1.330,00

**Valores não se aplicam para cálculo de estágios*