



Guia rápido das normas

ABNT

Volume 2



REITOR

João Batista Gomes de Lima

VICE-REITOR e PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO

Anísio Baldessin

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Carlos Ferrara Junior

COORDENADORA GERAL DE GRADUAÇÃO

Celina Camargo Bartalotti

COORDENADORA DAS TRILHAS INSTITUCIONAIS

Cristiane Regina Ruiz

ORIENTADORES

Rodrigo Leite da Silva

Gleidis Roberta Guerra

AUTORES

Giovana de Jesus Oliveira

Vitória Venturini Santana Di Vaio Ferreira

Setor de Publicações

Bruna San Gregório

Cintia Machado dos Santos

Bruna Diseró

G971

Guia rápido das normas ABNT – volume 2 / Rodrigo Leite da Silva et al. – São Paulo: Setor de Publicações - Centro Universitário São Camilo, 2022.

54 p.

Vários autores
ISBN 978-65-86702-32-0

1. Escrita científica 2. Normalização 3. Normas técnicas I. Silva, Rodrigo Leite da II. Guerra, Gleidis Roberta III. Oliveira, Giovana de Jesus IV. Ferreira, Vitória Venturini Santana Di Vaio V. Título

CDD: 001.42

Ficha Catalográfica elaborada pela Bibliotecária Ana Lucia Pitta
CRB 8/9316





Guia rápido das normas

ABNT

Volume 2



AUTORES: PROF. DR. RODRIGO LEITE DA SILVA; PROFA. MS. GLEIDIS ROBERTA GUERRA;
GIOVANA DE JESUS OLIVEIRA; VITÓRIA VENTURINI SANTANA DI VAIO FERREIRA.

Sumário

1. Regras gerais para formatação.....	5
2. Relatório técnico e/ou científico.....	7
3. Monografia.....	12
4. Elementos pré-textuais	17
5. Elementos textuais.....	35
6. Elementos pós-textuais.....	43
7. Referências Bibliográficas.....	53

Introdução

Apresentamos o segundo volume do Guia Rápido das Normas ABNT, com o intuito de que seu fazer científico se aprimore a cada dia, levando-o à maturidade intelectual na área acadêmica.

Convidamos todos a um novo olhar sobre as normas ABNT, compreendendo, de modo prático, como estas se organizam, para assim se desenvolverem nesta área.

Profa. Ms. Gleidis R. Guerra



Regras gerais para formatação



Papel branco, A4, 210 mm x 297 mm

Fonte: Arial, tamanho 12

**Margens: Superior 3 cm
Inferior 2 cm
Esquerda 3 cm
Direita 2 cm**

Espaçamento padrão: 1,5 cm →

Exceto em citações diretas, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas, folha de rosto e referências bibliográficas.

Alinhamento: justificado

Recuo no início do parágrafo: 1,25 cm → Exceto em citações diretas.

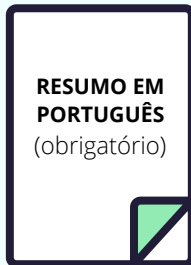
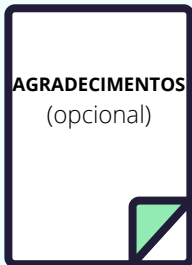
Relatório



técnico e/ou científico

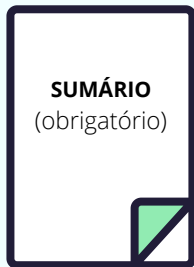


Elementos pré-textuais

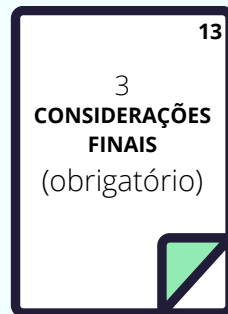
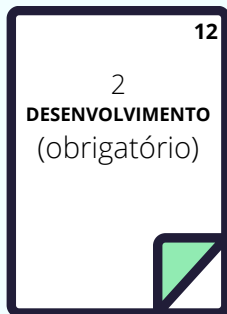




Inserir
um
subtítulo

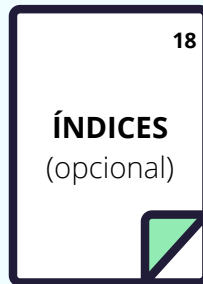


Elementos **textuais**



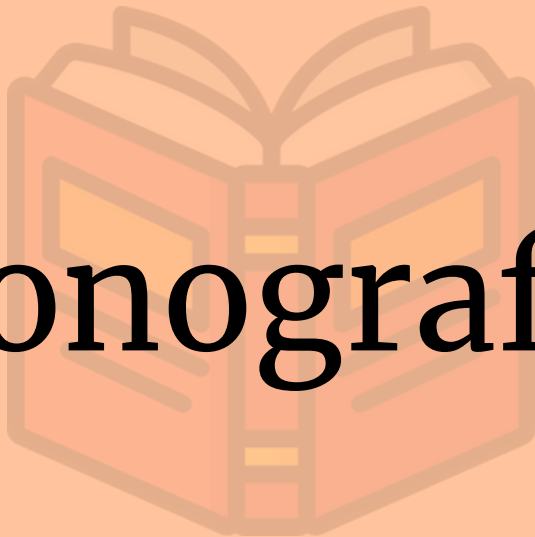
Inserir
um
subtítulo

Elementos pós-textuais

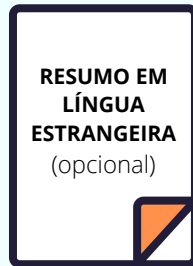
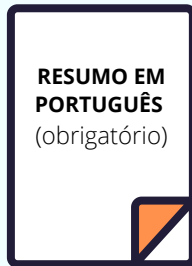
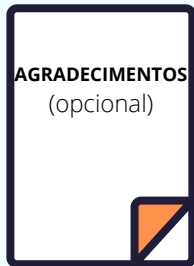




Monografia



Elementos pré-textuais



**LISTA DE
ILUSTRAÇÕES**
(opcional)

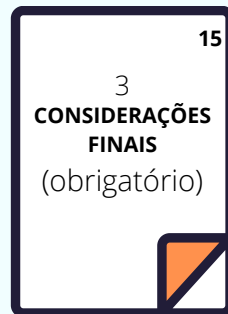
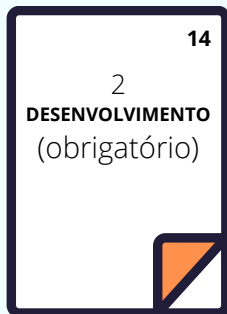
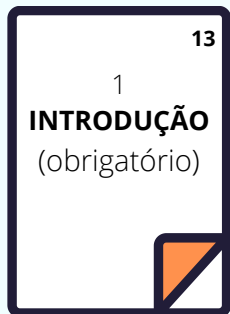
**LISTA DE
TABELAS**
(opcional)

**LISTA DE
ABREVIATURAS
E SIGLAS**
(opcional)

**LISTA DE
SÍMBOLOS**
(opcional)

SUMÁRIO
(obrigatório)

Elementos **textuais**



Elementos pós-textuais

16

REFERÊNCIAS
(obrigatório)

17

GLOSSÁRIO
(opcional)

18

APÊNDICES
(opcional)

19

ANEXOS
(opcional)

20

ÍNDICES
(opcional)



Explicação e exemplos:

Elementos pré- textuais



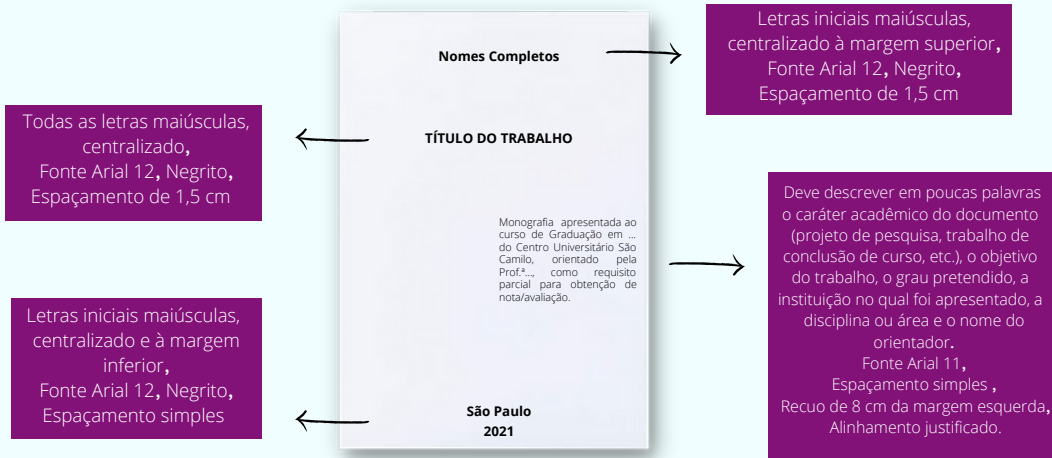
Capa

Primeiro componente obrigatório de um trabalho acadêmico, devendo conter: nome da instituição, nome do curso, nome completo do(s) autor(es), título do trabalho, se houver subtítulo deve ser precedido por dois-pontos (:), local e ano de entrega.



Folha de rosto

Possui elementos essenciais para a identificação do trabalho que devem ser dispostos na seguinte ordem: Nome completo do(s) autor(es), título do trabalho, se houver subtítulo deve ser precedido por dois-pontos (:), nota explicativa, local e ano de entrega do documento.



Folha de aprovação

Elemento obrigatório apenas em trabalhos de conclusão de curso, formado por: Nome completo do(s) autor(es), título do trabalho, se houver subtítulo deve ser precedido por dois-pontos (:), local e ano de entrega, professor orientador e professor examinador.

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito,
Espaçamento de 1,5 cm

Nomes Completos

TÍTULO DO TRABALHO

Cidade, dia mês e ano por extenso.

Professor Orientador (Nome)

Professor Examinador (Nome)

São Paulo
2021

Letras iniciais maiúsculas,
centralizado e à margem
superior, Fonte Arial 12, Negrito,
Espaçamento de 1,5 cm

Letras iniciais maiúsculas,
centralizado e à margem
inferior do papel,
Fonte Arial 12, Negrito,
Espaçamento simples

Fonte Arial 12, Negrito,
Espaçamento de 1,5 cm
As assinaturas da banca
examinadora são feitas
após o trabalho ser
aprovado

Dedicatória

A dedicatória é um item opcional, é compreendido como um espaço livre para que o autor faça homenagem à alguém. Nesse espaço, o tipo e tamanho da fonte ficam a critério do próprio autor.

Agradecimentos

Item também opcional, no qual o tipo e tamanho da fonte ficam a critério do autor, nesse espaço, os agradecimentos são direcionados àqueles que contribuíram de alguma maneira na elaboração do trabalho.

Epígrafe

É uma breve citação, relacionada ao título do trabalho e deve ser seguida da indicação de sua autoria. É um item opcional, em que o tipo e tamanho da fonte ficam a critério do autor.

Resumo em português

Elemento obrigatório, redigido em folha separada e apresentado em um parágrafo único. Constituído por frases concisas e objetivas que mencionam os pontos relevantes de um texto, abordando o tema, o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do trabalho, redigido em 150 a 500 palavras. Não podendo ter tópicos, fórmulas, equações, tabelas, opinião do resumidor, ou frases supérfluas.

Após o resumo devem constar as palavras-chave, que descrevem o conteúdo do trabalho, estas devem ser separadas entre si por ponto (.) .

Resumo em língua estrangeira

Item opcional na monografia, deve ser localizado em folha separada, logo após a folha do resumo em português. O resumo em língua estrangeira deve apresentar o mesmo formato do resumo em português.

Abstract (inglês), *Résumé* (francês), *Resumen* (espanhol) .

RESUMO

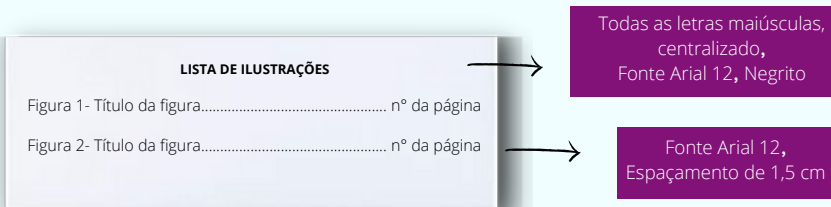
Existe uma relação entre o hábito de fumar e o aumento do risco de desenvolvimento e progressão da doença periodontal, que foi sugerida por pesquisas recentes. A partir de tal sugestão, desenvolveu-se um estudo que incluiu uma suposição importante, que se trata de verificar se as alterações nos eventos celulares causadas pela nicotina – uma das substâncias citotóxicas mais importantes do tabaco – interferem diretamente na reparação da lesão periodontal necessária, realizada por tais eventos celulares. O estudo possui ênfase na pesquisa sobre o efeito dos componentes do tabaco no organismo humano, em especial a nicotina e teve como objetivo avaliar in vitro o efeito desta sobre a viabilidade e a morfologia celular. Para isso utilizou-se uma linhagem contínua de fibroblastos mantidos em frascos para cultura contendo meio de Eagle suplementado, incubados a 37°C com umidade controlada de 98%. Definidos dois grupos experimentais, considerando a dose de nicotina (0- controle, 10µg, 100µg, 0,5 mg e 1mg/ml) e o tempo de incubação com a droga (1 e 24 horas). Após os períodos de incubação com a droga, para testar a viabilidade dos fibroblastos utilizou-se o teste de exclusão do corante azul trypan 0,4%, significando a coloração da célula sua inviabilidade, enquanto a morfologia foi examinada segundo o nível de Gamal. Após os períodos de incubação, as amostras foram estudadas, através do uso de microscópio invertido, por um único examinador - que não participou do processo - efetuando a contagem das células coradas e não coradas e a avaliação da morfologia celular. Todos os experimentos foram repetidos 5 vezes. Comparações feitas indicaram que, no período de 1 hora, as maiores diferenças na morfologia celular foram relatadas entre as maiores, as menores concentrações de nicotina e o grupo de controle. Em relação ao período de 24 horas, houveram alterações significativas não diferenciadas pelas concentrações de nicotina. Já em relação a análise de viabilidade, tanto no período de 1 hora quanto de 24 horas, houveram também alterações significativas, porém não foram apresentadas diferenças nos resultados entre as diversas concentrações testadas. Assim, concluiu-se que para ambos os períodos condicionados com a droga o resultado segue uma proporção direta, incluindo tempo de exposição, a concentração de nicotina e consequentemente a alteração na viabilidade e a morfologia dos respectivos fibroblastos.

Palavras-chave: Nicotina. Fibroblastos. Apoptose. Doença periodontal.

Lista de ilustrações

Se o trabalho possui muitos tipos de ilustrações, é indicado fazer uma lista com esses itens. Ela deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, sendo que cada item deve ser designado com o seu nome específico, travessão, título e o número da folha em que aparece. Os diversos tipos de ilustrações são identificados por sua denominação específica e devem compor listas separadas.

As relações das ilustrações devem ser numeradas em algarismos arábicos, na ordem em que aparecem no texto.



Lista de tabelas

Segue a mesma regra da lista de ilustrações (sendo também opcional) e deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, recomendando-se listar os elementos quando o número de itens por tipologia for superior a cinco e identificando por seu título específico, seguido do número da página onde está inserido.

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1- Título da tabela.....	n° da página
Tabela 2- Título da tabela.....	n° da página

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm

Lista de abreviaturas, siglas e símbolos

Caso o texto aborde palavras que contenham abreviações, siglas ou símbolos, é opcional fazer lista com estes, em ordem alfabética (no caso das abreviações e siglas) e na ordem de aparecimento (para os símbolos) dos elementos. Na lista, devem constar as abreviaturas, sempre alinhadas à esquerda, seguidas por um espaço e as expressões por extenso.

Vale lembrar que no texto corrido as siglas devem seguir as normas da ABNT, com o nome por extenso e, entre parênteses, a sigla. Nas demais vezes em que forem mencionadas basta incluir, apenas, a sigla correspondente.

LISTA DE ABREVIATURAS

Dr. Doutor
Máx. Máximo
Me. Mestre
Séc. Século

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
FGTS	Fundo de Garantia do Tempo de Serviço
OMS	Organização Mundial da Saúde
ONU	Organização das Nações Unidas

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm

LISTA DE SÍMBOLOS

Ca	Cálcio
Kg	Quilograma
\$	Dólar
N	Nitrogênio

Sumário

O sumário é um item obrigatório e deve estar sempre na última posição dos elementos pré-textuais, será preenchido apenas com os capítulos da parte textual e pós-textual e deve ser escrito em folha separada.

Cada item, como as seções de introdução, desenvolvimento, etc., deve ser destacado do resto de acordo com a apresentação tipográfica utilizada em todo o texto (negrito, por exemplo) e é muito importante que os títulos e subtítulos sigam rigorosamente a mesma ordem que aparecem no corpo do trabalho. Os subtítulos devem estar mais centralizados, um pouco menos a esquerda do que os itens principais.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 OBJETIVOS	8
2.1 Objetivos gerais.....	8
2.1 Objetivos específicos.....	8
3 METODOLOGIA	9
3.1 Local de estudo.....	9
3.2 Visitas.....	9
3.2.1 Primeira visita.....	9
4 RESULTADO E DISCUSSÕES	10
5 CONCLUSÃO	15
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	16
APÊNDICES	18

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm



Explicação e exemplos:

Títulos, subtítulos e tópicos



Titulos

O título deve conter apenas um destaque em relação ao texto e ao subtítulo. Deve ser digitado sempre em caixa alta, podendo ser acompanhado de aumento da fonte, sublinhado ou negrito.

Há dois tipos de títulos: os que possuem indicativo numérico, que são usados nos capítulos de desenvolvimento do trabalho; e os que não possuem indicativo numérico, que são usados para os elementos pré e pós-textuais e são alinhados à esquerda.

Subtítulos

São usados para organizar o pensamento do autor e desenvolvimento do assunto, facilitando também a leitura. Justifica-se abertura de um subtítulo quando se tem um conteúdo mínimo a ser retratado sobre o tema. Deve-se desenvolvê-lo proporcionalmente à necessidade do desdobramento do tema.

O destaque do subtítulo deve ser diferente do destaque do título, podendo usar os recursos disponíveis.

Título



2. OBJETIVOS

2.1 Objetivos gerais

Subtítulo



2.2 Objetivos específicos

Topicalização

Para fazer uso de tópicos, deve-se seguir as regras da gramática normativa da Língua Portuguesa.

Exemplo:

- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat incididunt ut labore et;
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua;
- Quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat incididunt ut labore.

 Explicação:

Elementos textuais



Introdução

A introdução é a abertura do texto que está sendo desenvolvido e tem como objetivo introduzir o assunto que será abordado no trabalho. Esta informará ao leitor o conteúdo que será tratado e deve ser escrita de maneira clara e objetiva.

Na introdução deve-se expor o tema, sua respectiva delimitação, os objetivos, a justificativa, problematização e hipótese e ao final incluir um breve relato do que será tratado em cada capítulo.

Em caso de trabalhos de revisão da literatura também pode ser incluída a metodologia (materiais e método).

Desenvolvimento

O desenvolvimento pode ser considerado a parte mais importante do trabalho, tratando-se da pesquisa científica em si, contendo a exposição do assunto.

Esta parte do trabalho é dividida em capítulos e subcapítulos que variam em função da abordagem, tema e método.

Em caso de pesquisa de campo, será um dos capítulos do desenvolvimento. Sendo acrescido um capítulo de resultados e de análise e discussão dos dados.

Ao apresentar os resultados da pesquisa de campo, podem ser utilizadas tabelas e ilustrações.

Tabelas

As tabelas são uma forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (IBGE, 1993). Não devem ultrapassar as margens estabelecidas para o trabalho, ocupando, preferencialmente, apenas uma folha.

- As tabelas devem ser abertas lateralmente e sem divisão entre linhas e colunas.
- Havendo necessidade, a tabela pode ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, o cabeçalho deverá ser repetido.
- Não é necessário indicar a fonte de tabelas se forem produzidas pelos próprios autores do trabalho.
- Quando a tabela for transcrita de outra obra, deve-se indicar a fonte.
- Quando a tabela transcrita for modificada pelo autor do trabalho, deve-se indicar na fonte a expressão “adaptado de”.

Número indicativo e título

Justificado, negrito, espaçamento simples e fonte Arial 11.

Tabela 1 - Omissão censitária segundo a Pesquisa de Avaliação - 1970, 1980, 1991 e 2000 - Brasil

Ano do censo	Omissão (%)
1970	7,3
1980	4,3
1991	4,7
2000	5,8

Fonte: IBGE, Pesquisa de Avaliação da Cobertura da Coleta do Censo 1970, 1980, 1991 e 2000

Cabeçalho

indicando o conteúdo de cada coluna.

Fonte de origem dos dados

Autoria e ano de publicação em fonte Arial 11.

Nota

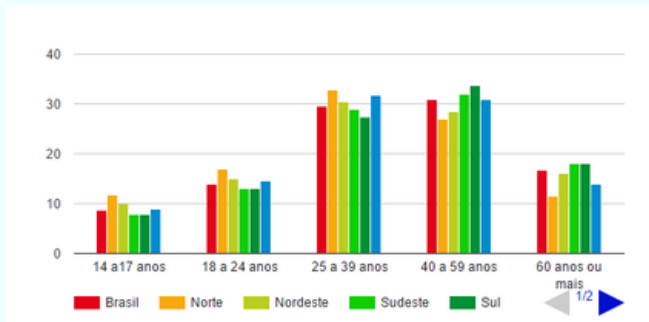
Se necessário, pode-se utilizar a nota, que é um texto esclarecedor do conteúdo de parte ou do todo das tabelas. Esta deve ser inserida após a fonte de origem com fonte tamanho 10.

Ilustrações

São consideradas ilustrações: desenhos, mapas, esquemas, fluxogramas, figuras, gráficos, fotografias, organogramas entre outros. Estas, por sua vez, devem ser apresentadas como anexo (quando não for de autoria própria) ou apêndice (quando for de autoria própria). Não se deve utilizar figuras ilustrativas no corpo do texto, a não ser que sejam imprescindíveis para a compreensão do conteúdo.

- Devem ser centralizadas em relação às margens.
- A fonte é obrigatória apenas quando os respectivos elementos pertencerem a outros autores (anexos).
- Quando a ilustração for modificada pelo autor do trabalho, deve-se indicar na fonte a expressão “adaptado de”.

Gráfico 1- Distribuição das pessoas de 14 anos ou mais, por grupos de idade, segundo as Grandes Regiões - 2º trimestre de 2013.



Fonte: IBGE, 2013.

Número indicativo e título

Justificado, negrito, espaçamento simples e fonte Arial 11.

Fonte de origem dos dados

Autoria e ano de publicação em fonte Arial 11.

Nota

Se necessário, pode-se utilizar a nota, que é um texto esclarecedor do conteúdo de parte ou do todo das ilustrações. Esta deve ser inserida após a fonte de origem com letra tamanho 10.

Conclusão

A conclusão do trabalho deve ser breve e objetiva por se tratar das considerações finais do pesquisador.

Deve ser autoral, portanto não apresenta citações.

Esse tópico do trabalho retoma os objetivos e responde às questões levantadas na problematização.



Explicação e exemplos:

Elementos pós- textuais



Referências

São o conjunto padronizado de elementos que identificam os documentos citados no trabalho, devem ser listadas em ordem alfabética. Fonte Arial 12, espaçamento simples, alinhadas à esquerda.

Capítulo de livro

AUTORIA DO CAPÍTULO. Título do capítulo. *In*: AUTORIA DO LIVRO. **Título da obra**: subtítulo da obra. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. p. página inicial do capítulo - página final do capítulo.

Modelo:

- **Livro impresso**

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, Giovanni; SCHMIDT Jean Claudete. **História dos jovens 2**: a época contemporânea. 2ª ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

- **E-book**

CARVALHO, Beatriz Garcia *et al.* **Guia prático das normas ABNT**. 1ª ed. São Paulo: Setor de publicações, 2021. Disponível em: https://saocamilo-sp.br/_app/views/publicacoes/outraspublicacoes/Normas%20ABNT.pdf. Acesso em: 14 jun 2022.

Entidades

(Sociedades, organizações, instituições ou entidades de natureza científica, cultural ou artística)

NOME POR EXTENSO. **Título**. Local de publicação, ano de publicação.

Modelo:

- **Documento impresso**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MARKETING DIRETO. **Anuário brasileiro de marketing direto**. São Paulo, 2010.

- **Documento online**

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO. **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos**. São Paulo, 2019. Disponível em: <https://portal.saocamilo-sp.br/biblioteca/pdf/Manual%20de%20Normaliza%C3%A7%C3%A3o%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%AAmicos%202019.pdf>. Acesso em: 14 jun 2022.

Legislação e documentos oficiais

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE. Epígrafe. Ementa transcrita conforme publicada. Dados da publicação.

Modelo:

- **Documento impresso**

BRASIL. Ministério da Saúde, Gabinete do Ministro. **Portaria nº 1.399 de 15 de dezembro de 1999**. Brasília, 1999.

- **Documento online**

BRASIL. **Lei nº 8.234, de 17 de setembro de 1991**. Regulamenta a profissão de Nutricionista e determina outras providências. Brasília, 1991. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1989_1994/l8234.htm. Acesso em: 14 jun 2022.

Glossário

O Glossário é um item opcional que deve conter a relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas de suas respectivas definições. Deve ser elaborado em ordem alfabética.

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm,
Palavra/expressão em
negrito

GLOSSÁRIO

Apoptose: É uma forma de morte celular programada, ou "suicídio celular". A apoptose remove as células durante o desenvolvimento, elimina as células potencialmente cancerosas e infectadas por vírus, e mantém o equilíbrio no corpo.

Efeitos deletérios: São efeitos nocivos ou prejudiciais à saúde, geralmente associados a alguma substância ou procedimento.

Fibroblastos: Os fibroblastos são as células mais comuns no tecido conjuntivo propriamente dito, são as principais células envolvidas na cicatrização e têm por principal função a manutenção da integridade do tecido conjuntivo e síntese dos componentes da matriz extracelular.

Substância citotóxica: Que possui capacidade intrínseca em promover alteração metabólica nas células em cultura, podendo culminar ou não em morte celular.

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito

Apêndices

Item opcional em que o autor refere aos materiais de autoria própria, por exemplo um questionário. Deve ser identificado pela palavra APÊNDICE, letras maiúsculas consecutivas, travessão e título.

APÊNDICE A- Roteiro de entrevista

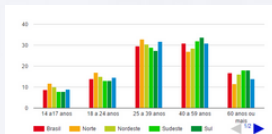
- 1.Nome
- 2.Idade
- 3.você já teve malária? Se afirmativo, quantas vezes?
- 4.Qual foi o tratamento utilizado?

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm,
Alinhado à esquerda

Anexos

Item opcional em que o autor refere materiais usados no trabalho que sejam de autoria de terceiros, como fotos e vídeos. Deve ser identificado pela palavra ANEXO, seguido por números em algarismos romanos, travessão e título.

ANEXO I- Gráfico 1- Distribuição das pessoas de 14 anos ou mais de idade, por grupos de idade, segundo as Grandes Regiões- 2º trimestre de 2013.



Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Trabalho e Rendimento, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua 2013.

A fonte do anexo deve ser citada

Fonte Arial 12,
Alinhado à esquerda

Índices

Sendo um item opcional, organizam, de maneira detalhada, os nomes e assuntos contidos no trabalho, podendo ser de três maneiras: Remissivo (remete a um ponto), Onomástico (nome de pessoas, entidades, entre outros) e Cronológico (que segue uma ordem temporal).

O indicativo dos itens do índice deve ser apresentado por números extremos ligados por hífen, quando o texto abranger páginas ou seções consecutivas, números separados por vírgula quando o texto abranger páginas ou seções não consecutivas e número do volume ou parte correspondente, seguido de página(s) ou seção(ões) consecutivas ou não em documento composto de mais de um volume ou parte.

Em índice alfabético recomenda-se inserir no canto superior esquerdo de cada página as letras iniciais.

ÍNDICE REMISSIVO

A

Ácidos Graxos Essenciais, 192
Ácido Acético, 195
Ácido Peracético, 109, 115
Admissão Hospitalar, 15,19
Adrenalina, 274
Água oxigenada, 195
Álcool, 109
Álcool 70%, 154-155
Alginatos, 192
Alimentação, Contaminação Biológica, 342
Alimentação, Contaminação Física, 342
Alimentação, Contaminação Química, 342
Alimentação contínua, 347
Alimentação Via Oral, 41, 49
Alta Hospitalar, 12-14
Alta para Outro Setor, 52
Ambulância, Limpeza e Desinfecção, 641
Ambulatório, Limpeza e Desinfecção, 641
Amostras Sanguíneas, 316, 318, 321
Antissepsia das Mãos, 95-98
Antissépticos, 101

B

Bactérias, 107
Bile, 528

C

Cirurgia infantil, 87
Cirurgia neurológica, 86
Cirurgia ortopédica, 89

Fonte Arial 12,
Espaçamento de 1,5 cm

Todas as letras maiúsculas,
centralizado,
Fonte Arial 12, Negrito

Finalizando...

O objetivo dessa publicação foi ampliar a compreensão dos recursos utilizados para a expressão do pensamento científico, por meio do trabalho monográfico e do relatório de pesquisa.

Assim, a partir dos recursos lúdicos dispostos pela organização verbo-visual deste volume, ampliamos a proximidade dos alunos, no âmbito da aplicação dos recursos responsáveis pelo registro do fazer científico, no contexto da graduação.

Prof. Dr. Rodrigo Leite da Silva

Referências bibliográficas

CARVALHO, Beatriz Garcia *et al.* **Guia prático normas ABNT**. 1ª ed. São Paulo: Setor de publicações- Centro Universitário São Camilo, 2021. Disponível em: https://saocamilo-sp.br/_app/views/publicacoes/outraspublicacoes/Normas%20ABNT.pdf. Acesso em: 14 jun 2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO. **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos**. São Paulo, 2019. Disponível em: <https://portal.saocamilo-sp.br/biblioteca/pdf/Manual%20de%20Normaliza%C3%A7%C3%A3o%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%AAmicos%202019.pdf>. Acesso em: 14 jun 2022.

IBGE – Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

ÍNDICE ABNT: Como fazer nas Normas ABNT (NBR6034). **Seu melhor TCC**. Disponível em: <https://seumelhortcc.com/indice-abnt-como-fazer-nas-normas-abnt-nbr-6034/#comments>. Acesso em: 30 de mar de 2022.

INMETRO. **Monografia: instruções para elaboração**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: http://www.inmetro.gov.br/metcientifica/curso_metrologia/docs/manualmonografia.pdf. Acesso em: 30 de maio de 2022.